
	REGOLAMENTO DI PADANIA ACQUE S.P.A.	RE01.POIAP01	Pag. 1 a 29
	PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/1990 e s.m.i.) E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.)	Revisione 00	Data 01/07/2021

REGOLAMENTO

PER L' ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/1990 s.m.i.) E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.) DI PADANIA ACQUE S.P.A.


(Adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione di Padania Acque S.p.A. il 1° luglio 2021 Padania Acque S.p.A.)

Revisione	Descrizione modifica		Data
00	Prima emissione		01/07/2021
Redatto		Verificato	Approvato
Andrea Rizzi R_IA		Maria Costarella R_ULE Stefano Ottolini _DG	CDA

	REGOLAMENTO DI PADANIA ACQUE S.P.A.	RE01.POIAP01	Pag. 2 a 29
	PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/1990 e s.m.i.) E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.)	Revisione 00	Data 01/07/2021

Sommario

1	SEZIONE I	3
1.1	INQUADRAMENTO	3
1.1.1	Scopo	3
1.1.2	Principali definizioni	3
2	SEZIONE 2	4
2.1	ACCESSO DOCUMENTALE (O AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI)	4
2.1.1	Esercizio del diritto e legittimazione all'accesso	4
2.1.2	Documentazione accessibile	4
2.1.3	Modalità di esercizio del diritto di accesso	4
2.1.4	Accesso informale	4
2.1.5	Accesso formale	5
2.1.6	Accoglimento della richiesta formale di accesso	6
2.1.7	Mancato accoglimento, limitazione o differibilità della richiesta formale di accesso	7
2.1.8	Tutele e ricorsi	8
2.1.9	Discipline speciali.....	8
2.1.10	Richiesta di accesso ai sensi dell'art. 391 quater c.p.p.	9
3	Sezione 3	9
3.1	ACCESSO CIVICO	9
3.1.1	Accesso civico semplice dalla trasmissione dell'istanza alla conclusione del procedimento.....	9
3.1.2	Accesso civico generalizzato dalla trasmissione dell'istanza alla conclusione del procedimento.....	10
4	Sezione 4	13
4.1	COSTI DI RILASCIO	13
5	Sezione 5	13
5.1	DISPOSIZIONI FINALI.....	13

	REGOLAMENTO DI PADANIA ACQUE S.P.A.	RE01.POIAP01	Pag. 3 a 29
	PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/1990 e s.m.i.) E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.)	Revisione 00	Data 01/07/2021

1 SEZIONE I

1.1 INQUADRAMENTO

1.1.1 Scopo


Per garantire l'imparzialità e la trasparenza del proprio operato, favorire la partecipazione al controllo e l'esercizio dei diritti da parte dei cittadini, Padania Acque S.p.A. (in seguito anche la "Società"), in aderenza alla normativa vigente, sostiene l'accesso ai documenti, agli atti e ai dati formati o detenuti dalla stessa.

Con il presente regolamento la Società intende disciplinare le modalità di esercizio del diritto di accesso agli atti, ai documenti e ai dati ai sensi degli artt. 22 e ss. della legge 241/1990 e s.m.i., del d.lgs. 33/2013 e s.m.i., delle Linee Guida emanate da ANAC in materia.

1.1.2 Principali definizioni

Ai fini del presente Regolamento, si intende per:

- **"accesso documentale (o agli atti amministrativi)":** l'accesso disciplinato dal Capo V della legge 241/1990, nonché dal d.p.r. 184/2006 ("*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*"). Esso consente ai soggetti interessati di accedere a quegli atti e/o documenti amministrativi la cui conoscenza è necessaria per la tutela di una propria situazione giuridicamente rilevante. La richiesta di accesso documentale può essere, quindi, presentata da chi ha un "interesse diretto, concreto e attuale", collegato a una situazione giuridicamente tutelata e connessa al documento oggetto di richiesta di accesso, rimanendo escluse, tuttavia, le richieste finalizzate a un controllo generalizzato dell'attività amministrativa;
- **"decreto trasparenza":** il d.lgs. n. 33/2013, così come modificato dal d.lgs. n. 97/2016;
- **"accesso civico"** (semplice o generalizzato): l'accesso che consente a chiunque di accedere a dati, documenti e informazioni delle pubbliche amministrazioni, senza necessità di dimostrare un interesse qualificato;
- **"accesso civico semplice":** l'accesso previsto dall'art. 5, comma 1, del decreto trasparenza, secondo cui chiunque, senza obbligo di dover allegare motivazioni, ha il diritto di richiedere ad una pubblica amministrazione documenti, informazioni e dati, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione obbligatoria ai sensi di legge;
- **"accesso civico generalizzato":** l'accesso previsto dall'art. 5, comma 2, del decreto trasparenza, secondo cui chiunque, senza obbligo di dover allegare motivazioni, ha il diritto di accedere a informazioni, dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'art. 5bis del decreto trasparenza.
- **"Responsabile del procedimento":** colui che è responsabile dell'unità organizzativa competente a formare il documento o a detenerlo stabilmente. Al medesimo è attribuita la competenza di adottare e sottoscrivere gli atti relativi al procedimento di accesso.

	REGOLAMENTO DI PADANIA ACQUE S.P.A.	RE01.POIAP01	Pag. 4 a 29
	PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/1990 e s.m.i.) E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.)	Revisione 00	Data 01/07/2021

Il Responsabile del procedimento per gli accessi agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici è il RUP della procedura di affidamento.

2 SEZIONE 2

2.1 ACCESSO DOCUMENTALE (O AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI)

2.1.1 Esercizio del diritto e legittimazione all'accesso

Nel limite dell'attività di interesse pubblico esercitata da Padania Acque S.p.A., il diritto di accesso, consistente nella possibilità di prendere visione ed estrarre copia dei documenti amministrativi, è esercitabile nei confronti della Società da parte di chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento rispetto al quale è richiesto l'accesso. Non sono da considerarsi di interesse pubblico le attività di valenza meramente organizzativa interna e industriale che non hanno ricadute dirette sui rapporti con soggetti esterni.

Il regolamento disciplina le modalità del diritto di accesso ai documenti amministrativi nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti contenute nel capo V della Legge 241/1990, nel d.p.r. 184/2006, nel Regolamento UE 2016/679 e nel Codice in materia di protezione dei dati personali.

2.1.2 Documentazione accessibile

Sono accessibili, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/1990 e s.m.i., tutti i documenti amministrativi intesi come rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse.

Sono accessibili i documenti amministrativi che al momento della richiesta sono esistenti e detenuti da Padania Acque S.p.A. e riguardanti le funzioni amministrative della stessa, intese come quelle inerenti all'esercizio del servizio idrico integrato.

2.1.3 Modalità di esercizio del diritto di accesso


Ai sensi del d.p.r. 184/2006, sono previste due modalità di accesso, informale e formale.

2.1.4 Accesso informale

L'accesso informale è esercitabile con richiesta, anche verbale o tramite posta elettronica all'indirizzo accessodocumentale@padania-acque.it, al servizio "Protocollo", nei casi in cui è possibile provvedere immediatamente all'esibizione del documento e non vi sia l'esistenza di controinteressati.

Nella formulazione di accesso informale l'interessato deve:

- indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta o gli elementi che ne consentono l'inequivocabile individuazione;
- specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta;

	REGOLAMENTO DI PADANIA ACQUE S.P.A.	RE01.POIAP01	Pag. 5 a 29
	PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/1990 e s.m.i.) E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.)	Revisione 00	Data 01/07/2021

- dimostrare la propria identità, esibendo un documento di riconoscimento;
- in caso di rappresentanza, mostrare apposita delega sottoscritta e accompagnata dai documenti d'identità del delegante e del delegato.

La richiesta ricevuta dall'Ufficio Protocollo viene trasmessa al Servizio competente, da questo esaminata e accolta, qualora si riscontri l'effettivo interesse del soggetto richiedente e la disponibilità della documentazione.

Se la richiesta non può essere immediatamente accolta in via informale, l'interessato potrà formulare apposita richiesta di accesso formale.

2.1.5 Accesso formale


L'accesso formale può essere esperito, anche su invito di Padania Acque S.p.A., qualora non sia possibile l'accoglimento della domanda in via informale, ovvero sorgano dubbi sulla legittimazione del richiedente, sulla sua identità, sui suoi poteri di rappresentanza, sulla sussistenza dell'interesse alla stregua delle informazioni e della documentazione fornita, sull'accessibilità del documento, sulla sussistenza di controinteressati o sull'esigenza di tutela della riservatezza di terzi.

La richiesta di accesso formale è redatta per iscritto utilizzando, preferibilmente, il modulo allegato al presente Regolamento (**Allegato 1**), disponibile anche presso gli sportelli clienti e pubblicato sul sito web istituzionale della Società: www.padania-acque.it, nella sezione "Società Trasparente" => "Altri contenuti" => "accesso civico" => "Documenti Allegati". Il suddetto modulo potrà/dovrà essere presentato secondo le seguenti modalità:

- **a mezzo posta** al seguente indirizzo: Padania Acque S.p.A. - Ufficio Protocollo - Via del Macello n. 14 – 26100 Cremona. In tal caso la richiesta si considera validamente presentata se sottoscritta dal richiedente e corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- **a mano** direttamente presso la sede legale della Società, all'indirizzo di cui sopra. In tal caso la richiesta si considera validamente presentata se sottoscritta dal richiedente e corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità (verrà rilasciata ricevuta di consegna);
- **via PEC** all'indirizzo: padania_acque@legalmail.it. In tal caso la richiesta si considera validamente presentata se sottoscritta digitalmente o con altro tipo di forma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Qualora l'istanza non sia sottoscritta digitalmente o con altro tipo di forma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e trasmessa tramite PEC, dovrà essere allegata anche la copia fotostatica del documento di identità del richiedente, in corso di validità;
- **via e-mail** all'indirizzo: accessodocumentale@padania-acque.it. In tal caso la richiesta si considera validamente presentata se inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata, purché nel messaggio venga indicato il nome del richiedente e venga allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Nella formulazione di accesso formale l'interessato deve:

- indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta o gli elementi che ne consentono l'inequivocabile individuazione;
- specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta;
- dimostrare la propria identità, esibendo un documento di riconoscimento;
- in caso di rappresentanza, mostrare apposita delega sottoscritta e accompagnata dai documenti d'identità del delegante e del delegato.

	REGOLAMENTO DI PADANIA ACQUE S.P.A.	RE01.POIAP01	Pag. 6 a 29
	PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/1990 e s.m.i.) E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.)	Revisione 00	Data 01/07/2021

Nel procedimento di accesso formale, la richiesta pervenuta è tempestivamente inoltrata dall'ufficio ricevente al Responsabile del procedimento di accesso, il quale la esamina e la evade, ai sensi dell'art. 25, comma 4, della legge 241/1990, entro 30 giorni dalla data di ricevimento, con l'adozione di un provvedimento espresso che potrà essere: di accoglimento - parziale o totale - di rigetto o di differimento. Decorso detto termine senza che vi sia stata formale risposta, l'accesso deve intendersi tacitamente negato. Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati e sono ammessi nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 24 della legge 241/1990, dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016 o da eventuali altre norme di legge.

Qualora, all'atto del suo esame, la richiesta risulti irregolare o incompleta, il Responsabile del procedimento di accesso, entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta, dà tempestiva comunicazione della circostanza al richiedente, con ogni mezzo idoneo ad accertarne l'avvenuta consegna. In tale caso, il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla presentazione della richiesta corretta. Di tale differimento è data comunicazione all'interessato.


Qualora, all'atto del suo esame, la richiesta coinvolga soggetti controinteressati, il Responsabile del procedimento di accesso li informa mediante invio di copia con raccomandata a/r.

Entro 10 giorni dalla ricezione della predetta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso. Decorso inutilmente tale termine, il Responsabile del procedimento di accesso, certo che il controinteressato abbia ricevuto la comunicazione di cui sopra, provvede a dar seguito alla richiesta di accesso.

2.1.6 Accoglimento della richiesta formale di accesso

In caso di accoglimento della richiesta di accesso documentale, l'atto contiene l'indicazione:

- della sede di Padania acque S.p.A. ove recarsi per accedere agli atti;
- delle disponibilità orarie nelle quali è possibile esercitare il diritto di accesso;
- di un congruo periodo di tempo (comunque non inferiore a 15 giorni) entro il quale l'interessato potrà esaminare i documenti o ottenerne copia, nelle ore di ufficio o anche su appuntamento e, comunque, alla presenza di personale addetto;
- che l'esame dei documenti può essere effettuato presso l'ufficio indicato, sia da parte del richiedente che, eventualmente, da persona dallo stesso incaricata. In tutti i casi, dei soggetti che si recheranno in sede verranno registrate le relative generalità nel verbale di accesso;
- che l'interessato può annotarsi quanto ritiene necessario e/o trascrivere, in tutto o in parte, i documenti oggetto dell'accesso;
- che l'accesso a un documento comporta, altresì, la facoltà di accedere ad altri documenti nello stesso richiamati e appartenenti al medesimo procedimento, fatte salve le eccezioni di legge;
- che fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle norme penali, è fatto assoluto divieto di riprodurre con qualsiasi mezzo i documenti, di asportarli dal luogo presso cui sono dati in visione, di tracciare segni su di essi o comunque alterarli in qualsiasi modo;
- che l'esame dei documenti è gratuito, mentre il rilascio di copia è soggetto al pagamento di una somma a titolo di rimborso spese per il costo di riproduzione, come stabilito dal Regolamento in materia di rimborso dei costi di riproduzione per il rilascio di copie e diritti di ricerca a seguito di accesso documentale e civico, adottato da Padania Acque S.p.A., reperibile sul sito web istituzionale della Società www.padania-acque.it, nella sezione "Società Trasparente" => "Altri contenuti" => "accesso civico" => "Documenti Allegati".

	REGOLAMENTO DI PADANIA ACQUE S.P.A.	RE01.POIAP01	Pag. 7 a 29
	PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/1990 e s.m.i.) E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.)	Revisione 00	Data 01/07/2021

Il diritto di accesso documentale si esercita mediante esame e/o estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei tempi, modi e limiti indicati nell'atto di accoglimento della richiesta.

2.1.7 Mancato accoglimento, limitazione o differibilità della richiesta formale di accesso

Il mancato accoglimento, la limitazione ed il differimento sono motivati con riferimento specifico alla normativa vigente e, in particolare, alle categorie di cui all'art. 24 della legge 241/1990, all'art. 53 del d.lgs.50/2016, nonché alle circostanze di fatto per cui la richiesta non può essere accolta così come proposta (ad esempio: difetto di legittimazione del richiedente).


Il Responsabile del procedimento può disporre il differimento dell'accesso ai documenti amministrativi nei seguenti casi:

- durante la procedura di gara, in conformità alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici;
- nelle procedure concorsuali e/o selettive fino all'esaurimento dei relativi procedimenti;
- nelle richieste d'accesso a documenti contenenti dati personali per i quali, in conformità al Regolamento UE 679/2016 s.m.i. ed al Codice in materia di protezione dei dati personali, risulti necessario differire l'accesso per non compromettere l'esercizio di diritti in sede giudiziale;
- per garantire una tempestiva tutela agli interessati di cui all'art. 24, comma 6, della legge 241/1990;
- per salvaguardare specifiche esigenze dell'amministrazione, con particolare riferimento alla fase preparatoria di provvedimenti, in relazione a documenti la cui conoscenza possa pregiudicare il buon andamento dell'azione amministrativa.

Il provvedimento che dispone il differimento dell'accesso documentale ne indica la durata.

Il diritto di accesso è escluso:

- 1) per i documenti coperti da segreto di Stato ai sensi della legge 801/1977, e nei casi di segreto o di divieto di divulgazione espressamente previsti dalla legge, dal regolamento governativo di cui all'art. 24, comma 6, della Legge 241/1990;
- 2) nei confronti dell'attività di Padania Acque S.p.A. diretta all'emanazione di atti di pianificazione e di programmazione, per i quali restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione;
- 3) nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi;
- 4) con riferimento al contenuto dei pareri legali resi in controversie stragiudiziali o giudiziali o ad esse propedeutici, degli atti processuali redatti nell'ambito di procedimenti giurisdizionali, amministrativi, arbitrali e, in generale, della corrispondenza ad essi inerente, trattandosi di atti che rientrano nella sfera di esclusiva conoscenza dell'Autorità giudicante e delle parti in causa;
- 5) documentazione attinente a procedimenti penali e disciplinari nonché certificati del casellario dei quali la società sia in possesso per ragioni d'ufficio;
- 6) atti di proponimento di azioni di responsabilità avanti la Procura della Corte dei Conti e alle competenti Autorità Giudiziarie;
- 7) per i documenti inerenti all'organizzazione d'impresa o alla gestione dei processi produttivi da essa esercitati;
- 8) i progetti e gli atti costituenti espressioni di attività intellettuale non richiamati negli atti istruttori;

	REGOLAMENTO DI PADANIA ACQUE S.P.A.	RE01.POIAP01	Pag. 8 a 29
	PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/1990 e s.m.i.) E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.)	Revisione 00	Data 01/07/2021

9) progetti o atti di qualsiasi tipo, contenenti informazioni tecniche o strategiche di sviluppo aziendale;

10) relazioni riservate – a norma delle vigenti leggi – a Direttori lavori, a Direttori tecnici e Collaudatori, anche sulle domande e sulle riserve dell'impresa.

Il diritto di accesso è, inoltre, escluso nel caso di istanze preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato di Padania Acque S.p.A., né sono ammesse richieste generiche relative a intere categorie di documenti.

Il diritto di accesso rimane, altresì, escluso per:

- i documenti riguardanti la sicurezza aziendale;
- i documenti riguardanti lo stato del personale dipendente (aspetti disciplinari, retributivi e di salute);
- atti che possano pregiudicare la riservatezza dei terzi;
- le fattispecie tutelate dal Regolamento UE 679/2016 con le pronunzie dell'Autorità Garante, per motivi inerenti alla riservatezza di persone fisiche;
- documenti ed atti per i quali l'art. 53 del d.lgs. 50/2016 ne preveda la sottrazione all'accesso;
- ogni altro atto o documento per cui la legge preveda espressamente la sottrazione all'esercizio del diritto di accesso.

È comunque garantito ai richiedenti l'accesso ai documenti amministrativi la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere i propri interessi giuridici.

Nel caso di documenti contenenti dati sensibili e giudiziari, l'accesso è consentito nei limiti in cui sia strettamente indispensabile e qualora la situazione giuridicamente rilevante sottesa alla richiesta di accesso sia di rango pari o superiore rispetto ai diritti dell'interessato, ovvero consiste in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale.

La richiesta di accesso documentale si intende rifiutata decorsi 30 giorni dalla sua presentazione senza che Padania Acque S.p.A. si sia pronunciata in merito.

2.1.8 Tutele e ricorsi

In ipotesi di diniego dell'accesso, esso sia espresso o tacito, o di differimento dello stesso, il richiedente può presentare ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, entro 30 giorni dalla comunicazione di diniego, ovvero entro trenta giorni dalla formazione del silenzio.


2.1.9 Discipline speciali

Nelle materie oggetto di discipline speciali il presente Regolamento trova applicazione in via residuale e/o qualora espressamente previsto.

L'accesso in materia di informazione ambientale è disciplinato dal d.lgs. 195/2005 e s.m.i. recante l'Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale.

Per l'accesso agli atti nelle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici si applicano, laddove compatibili, le disposizioni previste nel presente documento, che integra la disciplina speciale riportata nell'art. 53 d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici".

L'accesso ai dati personali è disciplinato dal GDPR di cui al Regolamento UE 679/2016 e s.m.i..

	REGOLAMENTO DI PADANIA ACQUE S.P.A.	RE01.POIAP01	Pag. 9 a 29
	PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/1990 e s.m.i.) E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.)	Revisione 00	Data 01/07/2021

2.1.10 Richiesta di accesso ai sensi dell'art. 391 quater c.p.p.

In presenza di richiesta di accesso formulata da un legale per lo svolgimento del proprio mandato difensivo nei confronti di indagati e/o imputati in procedimenti penali, il responsabile del "Servizio Affari Legali, Societari e *Compliance*", verificata la titolarità del richiedente attraverso l'esibizione del mandato difensivo, accoglie la domanda, consentendo al legale sia la visione che l'estrazione di copia dei documenti richiesti, secondo le modalità di cui al Regolamento in materia di rimborso dei costi di riproduzione per il rilascio di copie e diritti di ricerca a seguito di accesso documentale e civico, adottato da Padania Acque S.p.A. e reperibile sul sito web istituzionale della Società: *www.padania-acque.it*, nella sezione "Società Trasparente" => "Altri contenuti"=> "accesso civico"=> "Documenti Allegati".


3 Sezione 3

3.1 ACCESSO CIVICO

3.1.1 Accesso civico semplice dalla trasmissione dell'istanza alla conclusione del procedimento

L'istanza di accesso civico semplice è predisposta utilizzando, preferibilmente, il modulo allegato al presente Regolamento (**Allegato 2**), disponibile sul sito web istituzionale di Società: *www.padania-acque.it*, nella sezione "Società Trasparente" => "Altri contenuti" => "accesso civico" => "Documenti Allegati" e presentata, all'attenzione Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, secondo le seguenti modalità:

- **a mezzo posta** al seguente indirizzo: Padania Acque S.p.A. - Via del Macello n. 14 – 26100 Cremona. In tal caso la richiesta si considera validamente presentata se sottoscritta dal richiedente e corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- **a mano** direttamente presso la sede legale della Società, all'indirizzo di cui sopra. In tal caso la richiesta si considera validamente presentata se sottoscritta dal richiedente e corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- **via PEC** all'indirizzo: *padania_acque@legalmail.it* - in tal caso la richiesta si considera validamente presentata se sottoscritta digitalmente o con altro tipo di forma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Qualora l'istanza non sia sottoscritta digitalmente o con altro tipo di forma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e trasmessa tramite PEC, dovrà essere allegata anche la copia fotostatica del documento di identità del richiedente, in corso di validità;
- **via e-mail** all'indirizzo: *accessocivico@padania-acque.it*. In tal caso la richiesta si considera validamente presentata se inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata, purché nel messaggio venga indicato il nome del richiedente e venga allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- **a mezzo piattaforma web "accesso civico"** allo scopo dedicata, raggiungibile tramite il seguente link:
<https://padania-acque.accessocivico.eu/> (in quest'ultimo caso l'istanza sarà formulata direttamente su supporto web, non si dovrà fare ricorso alla modulistica di cui sopra e tutta la procedura sarà gestita tramite la piattaforma stessa).

	REGOLAMENTO DI PADANIA ACQUE S.P.A.	RE01.POIAP01	Pag. 10 a 29
	PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/1990 e s.m.i.) E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.)	Revisione 00	Data 01/07/2021

La Società, laddove obbligatorio ex lege, provvede, entro 30 giorni, a pubblicare sul sito istituzionale - alla sezione Società trasparente - i dati, documenti e informazioni richiesti. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro lo stesso termine, comunica all'interessato l'avvenuta pubblicazione, con indicazione del collegamento ipertestuale.

Qualora i dati, documenti e informazioni richiesti risultino già pubblicati, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza indica al richiedente il collegamento ipertestuale.

In ipotesi di inerzia del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9bis, legge 241/1990 il quale, accertata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede con le modalità poc'anzi esposte entro 15 giorni dalla ricezione dell'istanza.


3.1.2 Accesso civico generalizzato dalla trasmissione dell'istanza alla conclusione del procedimento

L'accesso civico generalizzato, così come definito nel paragrafo 1.2, non potrà avere ad oggetto un numero manifestamente irragionevole di documenti la cui attività di ricerca e raccolta sia tale da arrecare un carico di lavoro eccessivamente gravoso per le strutture interne a pregiudizio del buon andamento della Società.

L'istanza di accesso civico generalizzato è predisposta utilizzando, preferibilmente, il modulo allegato al presente Regolamento (**Allegato 3**), disponibile nel sito web istituzionale di Società: *www.padania-acque.it*, nella sezione "Società Trasparente" => "Altri contenuti" => "accesso civico" => "Documenti Allegati" e presentata, all'attenzione Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, secondo le seguenti modalità:

- **a mezzo posta** al seguente indirizzo: Padania Acque S.p.A. - Via del Macello n. 14 – 26100 Cremona. In tal caso la richiesta si considera validamente presentata se sottoscritta dal richiedente e corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- **a mano** direttamente presso la sede legale della Società, all'indirizzo di cui sopra. In tal caso la richiesta si considera validamente presentata se sottoscritta dal richiedente e corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- **via PEC** all'indirizzo: padania_acque@legalmail.it. In tal caso la richiesta si considera validamente presentata se sottoscritta digitalmente o con altro tipo di forma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Qualora l'istanza non sia sottoscritta digitalmente o con altro tipo di forma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e trasmessa tramite PEC, dovrà essere allegata anche la copia fotostatica del documento di identità del richiedente, in corso di validità;
- **via e-mail** all'indirizzo accessocivico@padania-acque.it. In tal caso la richiesta si considera validamente presentata se inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata, purché nel messaggio venga indicato il nome del richiedente e venga allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- **a mezzo piattaforma web "accesso civico"** allo scopo dedicata, raggiungibile tramite il seguente link:
<https://padania-acque.accessocivico.eu/> (in quest'ultimo caso l'istanza sarà formulata direttamente su supporto web e non si dovrà fare ricorso alla modulistica di cui sopra e tutta la procedura sarà gestita tramite la piattaforma stessa).

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza individua e trasmette tempestivamente al Responsabile del procedimento di accesso civico generalizzato, cioè il

	REGOLAMENTO DI PADANIA ACQUE S.P.A.	RE01.POIAP01	Pag. 11 a 29
	PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/1990 e s.m.i.) E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.)	Revisione 00	Data 01/07/2021

Responsabile di Servizio che è in possesso dei dati e documenti richiesti, l'istanza per gli adempimenti di competenza.

Il procedimento di accesso civico generalizzato deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di 30 giorni dalla presentazione o ricevimento dell'istanza, fermo restando la sospensione del termine in caso di comunicazione ai controinteressati e sino all'eventuale opposizione degli stessi.


Il Responsabile del procedimento, esaminata l'istanza, individua eventuali soggetti controinteressati, al fine di consentire loro di partecipare al procedimento così come previsto dall'art. 5, comma 5, del decreto trasparenza e, qualora ne individui uno o più, procede alla comunicazione a ciascuno di essi, mediante invio di copia, dell'istanza di accesso generalizzato a mezzo di raccomandata a/r.

Entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui sopra, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione scritta alla istanza di accesso generalizzato (utilizzando, preferibilmente, il modulo allegato al presente Regolamento (**Allegato 4**), disponibile sul sito web istituzionale della Società: www.padania-acque.it, nella sezione "Società Trasparente" => "Altri contenuti"=> "accesso civico"=> "Documenti Allegati"), inoltrandola all'attenzione del Responsabile del procedimento secondo le seguenti modalità:

- **a mezzo posta** al seguente indirizzo: Padania Acque S.p.A. - Via del Macello n. 14 – 26100 Cremona. In tal caso la richiesta si considera validamente presentata se sottoscritta dal richiedente e corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- **a mano**, direttamente presso la sede legale della Società, all'indirizzo di cui sopra. In tal caso la richiesta si considera validamente presentata se sottoscritta dal richiedente e munita di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- **via PEC** all'indirizzo: padania_acque@legalmail.it. In tal caso la richiesta si considera validamente presentata se sottoscritta digitalmente o con altro tipo di forma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Qualora l'istanza non sia sottoscritta digitalmente o con altro tipo di forma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e trasmessa tramite PEC, dovrà essere allegata anche la copia fotostatica del documento di identità del richiedente, in corso di validità;
- **via e-mail** all'indirizzo accessocivico@padania-acque.it. In tal caso la richiesta si considera validamente presentata se inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata, purché nel messaggio venga indicato il nome del richiedente e venga allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- **a mezzo piattaforma web "accesso civico"** allo scopo dedicata, raggiungibile tramite il seguente link:
<https://padania-acque.accessocivico.eu/> (in quest'ultimo caso l'istanza sarà formulata direttamente su supporto web, non si dovrà fare ricorso alla modulistica di cui sopra e tutta la procedura sarà gestita tramite la piattaforma stessa).

L'opposizione è valutata dal Responsabile del procedimento, in termini di esistenza di un pregiudizio concreto, nel rispetto di quanto disposto nel presente Regolamento ed in conformità della normativa di riferimento applicabile.

Decorso tale termine per l'opposizione, il Responsabile del procedimento provvede, comunque, a dar seguito all'istanza di accesso generalizzato, accertata la ricezione della comunicazione.

	REGOLAMENTO DI PADANIA ACQUE S.P.A.	RE01.POIAP01	Pag. 12 a 29
	PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/1990 e s.m.i.) E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.)	Revisione 00	Data 01/07/2021

In caso di accoglimento dell'istanza il Responsabile del procedimento provvede a trasmettere tempestivamente al richiedente i dati e/o i documenti richiesti. In caso di accoglimento nonostante l'opposizione dell'controinteressato, il Responsabile del procedimento ne dà comunicazione motivata a quest'ultimo e provvede a trasmettere al richiedente i dati o i documenti richiesti non prima di 15 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte del controinteressato, al fine di consentirgli di presentare eventuale richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ovvero al giudice amministrativo.

L'esame dei documenti è gratuito, mentre il rilascio di copia è soggetto al pagamento di una somma a titolo di rimborso spese per il costo di riproduzione, come stabilito dal Regolamento in materia di rimborso dei costi di riproduzione per il rilascio di copie e diritti di ricerca a seguito di accesso documentale e civico, adottato da Padania Acque S.p.A., reperibile sul sito web istituzionale della Società www.padania-acque.it, nella sezione "Società Trasparente" => "Altri contenuti"=> "accesso civico"=> "Documenti Allegati".

Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati con riferimento ai casi e ai limiti stabiliti dall'art. 5-bis del decreto trasparenza.

Nei casi di provvedimento di diniego - totale o parziale - dell'accesso generalizzato ovvero di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione o ricevimento dell'istanza, fermo restando la sospensione del termine in caso di comunicazione ai controinteressati e sino all'eventuale opposizione degli stessi, colui che ha presentato l'istanza di accesso generalizzato, ovvero i controinteressati che si erano opposti in caso di accoglimento della stessa, possono presentare richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza entro il termine di 30 giorni dalla decisione di prima istanza, all'indirizzo di posta elettronica rpct@padania-acque.it o tramite posta ai recapiti sopraindicati, potendo a tal fine utilizzare il modulo allegato al presente Regolamento (**Allegati 5 e 6**) e disponibile anche sul sito web istituzionale della Società www.padania-acque.it, nella sezione "Società Trasparente" => "Altri contenuti"=> "accesso civico"=> "Documenti Allegati".

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza decide con provvedimento motivato entro il termine di 20 giorni dal ricevimento della richiesta.

Nell'ipotesi in cui il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza constati che in prima istanza la partecipazione dei controinteressati non sia avvenuta per una erronea valutazione circa la sussistenza del pregiudizio di interessi privati di cui all' art. 5 bis, comma 2, del decreto trasparenza, comunica l'avvio del procedimento anche ai controinteressati pretermessi, in applicazione dell'art. 7 comma 1 della legge 241/1990, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione di suddetta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione scritta all'indirizzo di posta elettronica rpct@padania-acque.it o tramite posta ai recapiti sopraindicati, che verrà valutata da Padania Acque S.p.A. in termini di esistenza di un pregiudizio concreto, in conformità alla normativa di riferimento applicabile. In tal caso il termine di conclusione del procedimento di riesame è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati e comunque per non più di 10 giorni.

Se l'accesso è stato negato o differito a tutela degli interessi di cui art. 5 bis, comma 2, del decreto trasparenza, il suddetto responsabile provvede sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla richiesta. A decorrere dalla comunicazione al

	REGOLAMENTO DI PADANIA ACQUE S.P.A.	RE01.POIAP01	Pag. 13 a 29
	PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/1990 e s.m.i.) E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.)	Revisione 00	Data 01/07/2021

Garante, il termine per l'adozione del provvedimento da parte del responsabile è sospeso fino alla ricezione del parere del Garante e, comunque, per un periodo non superiore ai predetti dieci giorni.

Nei casi di accoglimento della richiesta di accesso, il controinteressato può presentare richiesta di riesame ai sensi del comma 7 dell'art. 5 del decreto trasparenza.

Contro il provvedimento di diniego, in caso di mancata risposta nel termine indicato al comma 6 dell'art 5 del decreto trasparenza, nonché avverso la decisione adottata in sede di eventuale riesame dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il richiedente - ai fini della tutela del proprio diritto - può proporre ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

4 Sezione 4


4.1 COSTI DI RILASCIO

In caso di accoglimento delle istanze, il rilascio di copia di dati e/o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo rimborsi così come statuito nel "Regolamento in materia di rimborso dei costi di riproduzione per il rilascio di copie e diritti di ricerca a seguito di accesso documentale e accesso civico generalizzato di Padania Acque S.p.A.".

5 Sezione 5

5.1 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento entra in vigore dal 2 luglio 2021, data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di Padania S.p.A. e si intende automaticamente modificato dagli interventi legislativi successivi alla data di approvazione.

	REGOLAMENTO DI PADANIA ACQUE S.P.A.	RE01.POIAP01	Pag. 14 a 29
	PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/1990 e s.m.i.) E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.)	Revisione 00	Data 01/07/2021

Allegato 1

Spett.
Padania Acque S.p.A.
Ufficio Protocollo
Via del Macello n. 14
26100 CREMONA
accessodocumentale@padania-acque.it
padania_acque@legalmail.it

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ e residente a _____ in _____
provincia di _____
e-mail _____ Tel _____ Fax _____
in qualità di _____

consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in casi di falsità delle dichiarazioni

CHIEDE


l'accesso ai seguenti documenti:

(indicare per ciascun documento i dati identificativi quali tipologia, data, oggetto)

Nel rispetto di quanto previsto dal Capo V della legge 241/1990 e s.m.i. si riportano di seguito le motivazioni attestanti l'interesse/diritto, concreto ed attuale del/la sottoscritto/a alla richiesta e, a supporto, si allega alla presente la documentazione qui di seguito elencata:

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle seguenti circostanze:

- Padania Acque S.p.A., se individua soggetti controinteressati, è tenuta a dare comunicazione agli stessi dell'istanza di accesso, mediante invio di copia della richiesta, come previsto dall'art. 3 D.P.R. 184/2006;
- Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione;
- Entro trenta giorni dalla presentazione della richiesta, in assenza di opposizione da parte dei controinteressati, il richiedente riceverà risposta. Decorsi trenta giorni dalla presentazione della richiesta, questa si intende respinta (art. 25, comma 2, legge 241/1990).

	REGOLAMENTO DI PADANIA ACQUE S.P.A.	RE01.POIAP01	Pag. 15 a 29
	PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/1990 e s.m.i.) E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.)	Revisione 00	Data 01/07/2021

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, che utilizzerà le informazioni oggetto dell'accesso nei limiti previsti dalla legge 241/1990.

Il/La sottoscritto/a dichiara di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente richiesta:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata _____
- all'indirizzo di posta elettronica _____
- all'indirizzo postale _____

_____, lì _____ Firma _____

Allegato: Documento di identità n. _____ rilasciato da _____

(La copia del documento di identità in corso di validità non va trasmessa se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). La copia del documento di identità deve essere allegata anche in caso di trasmissione della richiesta a mezzo posta elettronica certificata (art. 65 d.lgs. 82/2005)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, "GDPR")

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei loro dati personali e del D.lgs. 196/03, così come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018, La informiamo che i dati da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento è Padania Acque S.p.A. (anche la "Società"), in persona del Legale Rappresentante in carica, con sede legale in (26100) Cremona, Via del Macello n. 14. Il Titolare del trattamento può essere contattato all'indirizzo info@padania-acque.it.

Padania Acque S.p.A., ai sensi dell'art. 37 del GDPR, ha anche designato un Responsabile della Protezione dei Dati (o DPO), contattabile all'indirizzo dpo.privacy@padania-acque.it per qualsiasi questione relativa al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti derivanti dalla normativa dettata in materia di privacy.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali forniti saranno trattati dal Titolare al fine di adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso civico - di cui al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 - e, in particolare, al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso, nonché - ricorrendone i presupposti - per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti.

DATI TRATTATI

Padania Acque S.p.A. tratta i Suoi dati di identificazione (diretta ed indiretta), ricevuti per effetto della suesposta istanza, nonché quelli comunicati all'interno della medesima. Tra i dati da Lei forniti potranno essere acquisiti i seguenti dati personali: nome e cognome; data di nascita; luogo di nascita; codice fiscale; sesso; contatto telefonico; indirizzo e-mail; indirizzo di residenza.

DESTINATARI DEI DATI

I Suoi dati non verranno diffusi (messi a disposizione di soggetti indeterminati) o trasmessi a soggetti terzi, salvo l'eventuale assolvimento di obblighi di legge o qualora sia necessario per il perseguimento di un legittimo interesse della Società o di terzi, come nel caso della comunicazione ai controinteressati.

I Suoi dati, in tutti i casi, potranno essere comunicati/condivisi al personale di Padania Acque S.p.A. appositamente formato, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento e che agirà in qualità di Responsabile o Incaricato del trattamento, ovvero a soggetti terzi, a tal uopo nominati Responsabili esterni del trattamento.


TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UNA ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I Suoi dati non saranno soggetti a trasferimento verso paesi non appartenenti all'Unione Europea e/o a Organizzazioni Internazionali.

OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSENSO

Il conferimento dei sopra indicati dati costituisce il presupposto imprescindibile per l'inequivocabile individuazione dell'identità del richiedente. In difetto, pertanto, non sarà possibile fornire riscontro all'inoltrata istanza.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

	REGOLAMENTO DI PADANIA ACQUE S.P.A.	RE01.POIAP01	Pag. 16 a 29
	PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/1990 e s.m.i.) E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.)	Revisione 00	Data 01/07/2021

Il trattamento verrà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in tema di sicurezza.

PERIODO DI CONSERVAZIONE


Al fine di assicurare il proprio diritto di difesa in un eventuale giudizio, i suoi dati saranno conservati da Padania Acque S.p.A. per anni dieci, decorrenti dalla data di definizione del procedimento di accesso documentale.

DIRITTI DEL SOGGETTO INTERESSATO

Ai sensi dell'art. 13, secondo comma, lett. b) e d), dell'art. 14, secondo comma, lett. c) ed e), nonché degli artt. 15 e ss. del GDPR, si informano i soggetti interessati che:

- *hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai loro dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, ovvero di opporsi allo stesso trattamento, nei casi previsti dalla legge;*
- *hanno diritto alla portabilità dei dati, ai sensi dell'art. 20 del GDPR;*
- *hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, seguendo le procedure e le indicazioni riportate sul sito internet www.garanteprivacy.it;*
- *le eventuali richieste di rettifica/cancellazione/limitazione - salvo che non si rivelino impossibili da eseguire, ovvero implicino uno sforzo eccessivo per il Titolare del trattamento - saranno comunicate a ciascun eventuale destinatario cui i dati verranno trasmessi.*

L'esercizio dei predetti diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

	REGOLAMENTO DI PADANIA ACQUE S.P.A.	RE01.POIAP01	Pag. 17 a 29
	PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/1990 e s.m.i.) E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.)	Revisione 00	Data 01/07/2021

Allegato 2

Spett.
Padania Acque S.p.A.
Ufficio Protocollo
Via del Macello n. 14
26100 CREMONA
accessocivico@padania-acque.it
padania_acque@legalmail.it

Alla c.a. del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

(ai sensi dell'art. 5, comma 1, del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ e residente a _____
in _____
provincia di _____
e-mail _____ Tel _____ Fax _____
in qualità di _____

(indicare la qualità solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)

CONSIDERATA

l'omessa pubblicazione
ovvero
 la pubblicazione parziale
del seguente documento/informazione/dato che, in base alla normativa vigente, dovrebbe essere reperibile sul sito aziendale (www.padania-acque.it), nella sezione "Società trasparente":

(descrivere il/i documento/i la cui pubblicazione si assume essere stata parzialmente o totalmente omessa)

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013, la pubblicazione del suddetto documento/informazione/dato, con conseguente comunicazione al sottoscritto/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.


Il/La sottoscritto/a dichiara di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente istanza:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata _____
- all'indirizzo di posta elettronica _____
- all'indirizzo postale _____

_____, lì _____ Firma _____

Allegato: Documento di identità n. _____ rilasciato da _____

(La copia del documento di identità in corso di validità non va trasmessa se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). La copia del documento di identità deve essere allegata anche in caso di trasmissione della richiesta a mezzo posta elettronica certificata (art. 65 d.lgs. 82/2005))

	REGOLAMENTO DI PADANIA ACQUE S.P.A.	RE01.POIAP01	Pag. 18 a 29
	PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/1990 e s.m.i.) E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.)	Revisione 00	Data 01/07/2021

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, "GDPR")**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei loro dati personali e del D.lgs. 196/03, così come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018, La informiamo che i dati da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento è Padania Acque S.p.A. (anche la "Società"), in persona del Legale Rappresentante in carica, con sede legale in (26100) Cremona, Via del Macello n. 14. Il Titolare del trattamento può essere contattato all'indirizzo info@padania-acque.it.

Padania Acque S.p.A., ai sensi dell'art. 37 del GDPR, ha anche designato un Responsabile della Protezione dei Dati (o DPO), contattabile all'indirizzo dpo.privacy@padania-acque.it per qualsiasi questione relativa al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti derivanti dalla normativa dettata in materia di privacy.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali forniti saranno trattati dal Titolare al fine di adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso civico - di cui al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 - e, in particolare, al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso, nonché - ricorrendone i presupposti - per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti.

DATI TRATTATI

Padania Acque S.p.A. tratta i Suoi dati di identificazione (diretta ed indiretta), ricevuti per effetto della suesposta istanza, nonché quelli comunicati all'interno della medesima. Tra i dati da Lei forniti potranno essere acquisiti i seguenti dati personali: nome e cognome; data di nascita; luogo di nascita; codice fiscale; sesso; contatto telefonico; indirizzo e-mail; indirizzo di residenza.

DESTINATARI DEI DATI

I Suoi dati non verranno diffusi (messi a disposizione di soggetti indeterminati) o trasmessi a soggetti terzi, salvo l'eventuale assolvimento di obblighi di legge o qualora sia necessario per il perseguimento di un legittimo interesse della Società o di terzi, come nel caso della comunicazione ai controinteressati.

I Suoi dati, in tutti i casi, potranno essere comunicati/condivisi al personale di Padania Acque S.p.A. appositamente formato, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento e che agirà in qualità di Responsabile o Incaricato del trattamento, ovvero a soggetti terzi, a tal uopo nominati Responsabili esterni del trattamento.

TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UNA ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I Suoi dati non saranno soggetti a trasferimento verso paesi non appartenenti all'Unione Europea e/o a Organizzazioni Internazionali.

OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSENSO

Il conferimento dei sopra indicati dati costituisce il presupposto imprescindibile per l'inequivocabile individuazione dell'identità del richiedente. In difetto, pertanto, non sarà possibile fornire riscontro all'inoltrata istanza.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento verrà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in tema di sicurezza.

PERIODO DI CONSERVAZIONE


Al fine di assicurare il proprio diritto di difesa in un eventuale giudizio, i suoi dati saranno conservati da Padania Acque S.p.A. per anni dieci, decorrenti dalla data di definizione del procedimento di accesso civico.

DIRITTI DEL SOGGETTO INTERESSATO

Ai sensi dell'art. 13, secondo comma, lett. b) e d), dell'art. 14, secondo comma, lett. c) ed e), nonché degli artt. 15 e ss. del GDPR, si informano i soggetti interessati che:

- hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai loro dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, ovvero di opporsi allo stesso trattamento, nei casi previsti dalla legge;
- hanno diritto alla portabilità dei dati, ai sensi dell'art. 20 del GDPR;
- hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, seguendo le procedure e le indicazioni riportate sul sito internet www.garanteprivacy.it;
- le eventuali richieste di rettifica/cancellazione/limitazione - salvo che non si rivelino impossibili da eseguire, ovvero implicino uno sforzo eccessivo per il Titolare del trattamento - saranno comunicate a ciascun eventuale destinatario cui i dati verranno trasmessi.

L'esercizio dei predetti diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

	REGOLAMENTO DI PADANIA ACQUE S.P.A.	RE01.POIAP01	Pag. 19 a 29
	PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/1990 e s.m.i.) E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.)	Revisione 00	Data 01/07/2021

Allegato 3

Spett.
Padania Acque S.p.A.
Ufficio Protocollo
Via del Macello n. 14
26100 CREMONA
accessocivico@padania-acque.it
padania_acque@legalmail.it

Alla c.a. del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(ai sensi dell'art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.)

Il/La
sottoscritto/a _____
nato/a _____ e residente a _____
in _____
provincia di _____
e-mail _____ Tel _____ Fax _____
in qualità di _____

(indicare la qualità solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)

CHIEDE L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

ai seguenti dati e/o documenti

(indicare l'oggetto del dato e/o del documento richiesti e, se noti il loro estremi, per una corretta assegnazione della domanda al servizio competente)

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente istanza:


- all'indirizzo di posta elettronica certificata _____
- all'indirizzo di posta elettronica _____
- all'indirizzo postale _____

_____, lì _____ Firma _____

Allegato: Documento di identità n. _____ rilasciato da _____

(La copia del documento di identità in corso di validità non va trasmessa se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). La copia del documento di identità deve essere allegata anche in caso di trasmissione della richiesta a mezzo posta elettronica certificata (art. 65 d.lgs. 82/2005))

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, "GDPR")

	REGOLAMENTO DI PADANIA ACQUE S.P.A.	RE01.POIAP01	Pag. 20 a 29
	PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/1990 e s.m.i.) E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.)	Revisione 00	Data 01/07/2021

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei loro dati personali e del D.lgs. 196/03, così come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018, La informiamo che i dati da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento è Padania Acque S.p.A. (anche la "Società"), in persona del Legale Rappresentante in carica, con sede legale in (26100) Cremona, Via del Macello n. 14. Il Titolare del trattamento può essere contattato all'indirizzo info@padania-acque.it.

Padania Acque S.p.A., ai sensi dell'art. 37 del GDPR, ha anche designato un Responsabile della Protezione dei Dati (o DPO), contattabile all'indirizzo dpo.privacy@padania-acque.it per qualsiasi questione relativa al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti derivanti dalla normativa dettata in materia di privacy.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali forniti saranno trattati dal Titolare al fine di adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso civico - di cui al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 - e, in particolare, al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso, nonché - ricorrendone i presupposti - per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti.

DATI TRATTATI

Padania Acque S.p.A. tratta i Suoi dati di identificazione (diretta ed indiretta), ricevuti per effetto della suesposta istanza, nonché quelli comunicati all'interno della medesima. Tra i dati da Lei forniti potranno essere acquisiti i seguenti dati personali: nome e cognome; data di nascita; luogo di nascita; codice fiscale; sesso; contatto telefonico; indirizzo e-mail; indirizzo di residenza.

DESTINATARI DEI DATI

I Suoi dati non verranno diffusi (messi a disposizione di soggetti indeterminati) o trasmessi a soggetti terzi, salvo l'eventuale assolvimento di obblighi di legge o qualora sia necessario per il perseguimento di un legittimo interesse della Società o di terzi, come nel caso della comunicazione ai controinteressati.

I Suoi dati, in tutti i casi, potranno essere comunicati/condivisi al personale di Padania Acque S.p.A. appositamente formato, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento e che agirà in qualità di Responsabile o Incaricato del trattamento, ovvero a soggetti terzi, a tal uopo nominati Responsabili esterni del trattamento.

TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UNA ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I Suoi dati non saranno soggetti a trasferimento verso paesi non appartenenti all'Unione Europea e/o a Organizzazioni Internazionali.

OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSENSO

Il conferimento dei sopra indicati dati costituisce il presupposto imprescindibile per l'inequivocabile individuazione dell'identità del richiedente. In difetto, pertanto, non sarà possibile fornire riscontro all'inoltrata istanza.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento verrà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in tema di sicurezza.

PERIODO DI CONSERVAZIONE


Al fine di assicurare il proprio diritto di difesa in un eventuale giudizio, i suoi dati saranno conservati da Padania Acque S.p.A. per anni dieci, decorrenti dalla data di definizione del procedimento di accesso civico.

DIRITTI DEL SOGGETTO INTERESSATO

Ai sensi dell'art. 13, secondo comma, lett. b) e d), dell'art. 14, secondo comma, lett. c) ed e), nonché degli artt. 15 e ss. del GDPR, si informano i soggetti interessati che:

- hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai loro dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, ovvero di opporsi allo stesso trattamento, nei casi previsti dalla legge;*
- hanno diritto alla portabilità dei dati, ai sensi dell'art. 20 del GDPR;*
- hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, seguendo le procedure e le indicazioni riportate sul sito internet www.garanteprivacy.it;*
- le eventuali richieste di rettifica/cancellazione/limitazione - salvo che non si rivelino impossibili da eseguire, ovvero implicino uno sforzo eccessivo per il Titolare del trattamento - saranno comunicate a ciascun eventuale destinatario cui i dati verranno trasmessi.*

L'esercizio dei predetti diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

	REGOLAMENTO DI PADANIA ACQUE S.P.A.	RE01.POIAP01	Pag. 22 a 29
	PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/1990 e s.m.i.) E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.)	Revisione 00	Data 01/07/2021

Il/La sottoscritto/a dichiara di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente opposizione:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata _____
- all'indirizzo di posta elettronica _____
- all'indirizzo postale _____

_____, lì _____

Firma _____

Allegato: Documento di identità n. _____ rilasciato da _____

(La copia del documento di identità in corso di validità non va trasmessa se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). La copia del documento di identità deve essere allegata anche in caso di trasmissione della richiesta a mezzo posta elettronica certificata (art. 65 d.lgs. 82/2005)).

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, "GDPR")**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei loro dati personali e del D.lgs. 196/03, così come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018, La informiamo che i dati da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento è Padania Acque S.p.A. (anche la "Società"), in persona del Legale Rappresentante in carica, con sede legale in (26100) Cremona, Via del Macello n. 14. Il Titolare del trattamento può essere contattato all'indirizzo info@padania-acque.it.

Padania Acque S.p.A., ai sensi dell'art. 37 del GDPR, ha anche designato un Responsabile della Protezione dei Dati (o DPO), contattabile all'indirizzo dpo.privacy@padania-acque.it per qualsiasi questione relativa al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti derivanti dalla normativa dettata in materia di privacy.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali forniti saranno trattati dal Titolare al fine di adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso civico - di cui al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 - e, in particolare, al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso, nonché - ricorrendone i presupposti - per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti.

DATI TRATTATI

Padania Acque S.p.A. tratta i Suoi dati di identificazione (diretta ed indiretta), ricevuti per effetto della suesposta istanza, nonché quelli comunicati all'interno della medesima. Tra i dati da Lei forniti potranno essere acquisiti i seguenti dati personali: nome e cognome; data di nascita; luogo di nascita; codice fiscale; sesso; contatto telefonico; indirizzo e-mail; indirizzo di residenza.

DESTINATARI DEI DATI

I Suoi dati non verranno diffusi (messi a disposizione di soggetti indeterminati) o trasmessi a soggetti terzi, salvo l'eventuale assolvimento di obblighi di legge o qualora sia necessario per il perseguimento di un legittimo interesse della Società o di terzi, come nel caso della comunicazione ai controinteressati.

I Suoi dati, in tutti i casi, potranno essere comunicati/condivisi al personale di Padania Acque S.p.A. appositamente formato, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento e che agirà in qualità di Responsabile o Incaricato del trattamento, ovvero a soggetti terzi, a tal uopo nominati Responsabili esterni del trattamento.

TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UNA ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE


I Suoi dati non saranno soggetti a trasferimento verso paesi non appartenenti all'Unione Europea e/o a Organizzazioni Internazionali.

OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSENSO

Il conferimento dei sopra indicati dati costituisce il presupposto imprescindibile per l'inequivocabile individuazione dell'identità del richiedente. In difetto, pertanto, non sarà possibile fornire riscontro all'inoltrata istanza.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento verrà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in tema di sicurezza.

	REGOLAMENTO DI PADANIA ACQUE S.P.A.	RE01.POIAP01	Pag. 23 a 29
	PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/1990 e s.m.i.) E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.)	Revisione 00	Data 01/07/2021

PERIODO DI CONSERVAZIONE


Al fine di assicurare il proprio diritto di difesa in un eventuale giudizio, i suoi dati saranno conservati da Padania Acque S.p.A. per anni dieci, decorrenti dalla data di definizione del procedimento di accesso civico.

DIRITTI DEL SOGGETTO INTERESSATO

Ai sensi dell'art. 13, secondo comma, lett. b) e d), dell'art. 14, secondo comma, lett. c) ed e), nonché degli artt. 15 e ss. del GDPR, si informano i soggetti interessati che:

- hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai loro dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, ovvero di opporsi allo stesso trattamento, nei casi previsti dalla legge;*
- hanno diritto alla portabilità dei dati, ai sensi dell'art. 20 del GDPR;*
- hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, seguendo le procedure e le indicazioni riportate sul sito internet www.garanteprivacy.it;*
- le eventuali richieste di rettifica/cancellazione/limitazione - salvo che non si rivelino impossibili da eseguire, ovvero implicino uno sforzo eccessivo per il Titolare del trattamento - saranno comunicate a ciascun eventuale destinatario cui i dati verranno trasmessi.*

L'esercizio dei predetti diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

	REGOLAMENTO DI PADANIA ACQUE S.P.A.	RE01.POIAP01	Pag. 24 a 29
	PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/1990 e s.m.i.) E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.)	Revisione 00	Data 01/07/2021

Allegato 5

Spett.
Padania Acque S.p.A.
Ufficio Protocollo
Via del Macello n. 14
26100 CREMONA
rpct@padania-acque.it
padania_acque@legalmail.it

Alla c.a. del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
ISTANZA DI RIESAME

(ai sensi dell'art. 5, comma 7, del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ e residente a _____
in _____
provincia di _____
e-mail _____ Tel _____ Fax _____
in qualità di _____
(indicare la qualità solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)

In data ___/___/_____ ha presentato istanza di accesso civico generalizzato avente ad oggetto


Considerato che ad oggi

- non è pervenuta risposta
 l'istanza è stata accolta parzialmente, con decisione comunicata con nota vs. protocollo n. _____ del ___/___/_____
 l'istanza è stata rigettata con decisione comunicata con nota vs. protocollo n. _____ del ___/___/_____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5, comma 7, d.lgs. 33/2013 il riesame della suddetta istanza per i seguenti

MOTIVI

	REGOLAMENTO DI PADANIA ACQUE S.P.A.	RE01.POIAP01	Pag. 25 a 29
	PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/1990 e s.m.i.) E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.)	Revisione 00	Data 01/07/2021

DIHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente opposizione:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata _____
- all'indirizzo di posta elettronica _____
- all'indirizzo postale _____

_____, lì _____

Firma _____

Allegato: Documento di identità n. _____ rilasciato da _____

(La copia del documento di identità in corso di validità non va trasmessa se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). La copia del documento di identità deve essere allegata anche in caso di trasmissione della richiesta a mezzo posta elettronica certificata (art. 65 d.lgs. 82/2005))

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, "GDPR")

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei loro dati personali e del D.lgs. 196/03, così come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018, La informiamo che i dati da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento è Padania Acque S.p.A. (anche la "Società"), in persona del Legale Rappresentante in carica, con sede legale in (26100) Cremona, Via del Macello n. 14. Il Titolare del trattamento può essere contattato all'indirizzo info@padania-acque.it.

Padania Acque S.p.A., ai sensi dell'art. 37 del GDPR, ha anche designato un Responsabile della Protezione dei Dati (o DPO), contattabile all'indirizzo dpo.privacy@padania-acque.it per qualsiasi questione relativa al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti derivanti dalla normativa dettata in materia di privacy.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali forniti saranno trattati dal Titolare al fine di adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso civico - di cui al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 - e, in particolare, al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso, nonché - ricorrendone i presupposti - per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti.

DATI TRATTATI

Padania Acque S.p.A. tratta i Suoi dati di identificazione (diretta ed indiretta), ricevuti per effetto della suesposta istanza, nonché quelli comunicati all'interno della medesima. Tra i dati da Lei forniti potranno essere acquisiti i seguenti dati personali: nome e cognome; data di nascita; luogo di nascita; codice fiscale; sesso; contatto telefonico; indirizzo e-mail; indirizzo di residenza.

DESTINATARI DEI DATI

I Suoi dati non verranno diffusi (messi a disposizione di soggetti indeterminati) o trasmessi a soggetti terzi, salvo l'eventuale assolvimento di obblighi di legge o qualora sia necessario per il perseguimento di un legittimo interesse della Società o di terzi, come nel caso della comunicazione ai controinteressati.


I Suoi dati, in tutti i casi, potranno essere comunicati/condivisi al personale di Padania Acque S.p.A. appositamente formato, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento e che agirà in qualità di Responsabile o Incaricato del trattamento, ovvero a soggetti terzi, a tal uopo nominati Responsabili esterni del trattamento.

TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UNA ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I Suoi dati non saranno soggetti a trasferimento verso paesi non appartenenti all'Unione Europea e/o a Organizzazioni Internazionali.

OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSENSO

Il conferimento dei sopra indicati dati costituisce il presupposto imprescindibile per l'inequivocabile individuazione dell'identità del richiedente. In difetto, pertanto, non sarà possibile fornire riscontro all'inoltrata istanza.

	REGOLAMENTO DI PADANIA ACQUE S.P.A.	RE01.POIAP01	Pag. 26 a 29
	PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/1990 e s.m.i.) E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.)	Revisione 00	Data 01/07/2021

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento verrà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in tema di sicurezza.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Al fine di assicurare il proprio diritto di difesa in un eventuale giudizio, i suoi dati saranno conservati da Padania Acque S.p.A. per anni dieci, decorrenti dalla data di definizione del procedimento di accesso civico.

DIRITTI DEL SOGGETTO INTERESSATO

Ai sensi dell'art. 13, secondo comma, lett. b) e d), dell'art. 14, secondo comma, lett. c) ed e), nonché degli artt. 15 e ss. del GDPR, si informano i soggetti interessati che:

- hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai loro dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, ovvero di opporsi allo stesso trattamento, nei casi previsti dalla legge;
- hanno diritto alla portabilità dei dati, ai sensi dell'art. 20 del GDPR;
- hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, seguendo le procedure e le indicazioni riportate sul sito internet www.garanteprivacy.it;
- le eventuali richieste di rettifica/cancellazione/limitazione - salvo che non si rivelino impossibili da eseguire, ovvero implicino uno sforzo eccessivo per il Titolare del trattamento - saranno comunicate a ciascun eventuale destinatario cui i dati verranno trasmessi.

L'esercizio dei predetti diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

	REGOLAMENTO DI PADANIA ACQUE S.P.A.	RE01.POIAP01	Pag. 27 a 29
	PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/1990 e s.m.i.) E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.)	Revisione 00	Data 01/07/2021

Allegato 6

Spett.
Padania Acque S.p.A.
Ufficio Protocollo
Via del Macello n. 14
26100 CREMONA
rpct@padania-acque.it
padania_acque@legalmail.it

Alla c.a. del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

**ISTANZA DI RIESAME PRESENTATA DAL CONTROINTERESSATO
 IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**
 (ai sensi dell'art. 5, comma 9, del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a _____ e residente a _____
 in _____
 provincia di _____
 e-mail _____ Tel _____ Fax _____
 in qualità di _____
 (indicare la qualità solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)

PREMESSO CHE

In data ___/___/_____ con nota vs. protocollo n. _____ è pervenuta a Padania Acque S.p.A. l'istanza di accesso civico generalizzato avente ad oggetto

e che con riferimento alla suddetta istanza - stata trasmessa al/alla sottoscritto/a in data ___/___/_____ con nota vs. protocollo n. _____ in quanto individuato/a quale soggetto controinteressato -

- non è pervenuta risposta
- l'istanza è stata accolta parzialmente con decisione comunicata con nota vs. protocollo n. _____ del ___/___/_____
- l'istanza è stata rigettata con decisione comunicata con nota vs. protocollo n. _____ del ___/___/_____


CONSIDERATO CHE

in data ___/___/_____ con nota vs. protocollo n. _____ il/la sottoscritto/a si è opposto/a alla diffusione dei seguenti dati e/o documenti:

CONSIDERATO ALTRESI' CHE

Padania Acque S.p.A. con nota protocollo n. del ___/___/_____ ha accolto la richiesta di accesso ai dati e/o documenti richiesti

CHIEDE

	REGOLAMENTO DI PADANIA ACQUE S.P.A.	RE01.POIAP01	Pag. 28 a 29
	PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/1990 e s.m.i.) E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.)	Revisione 00	Data 01/07/2021

il riesame dell'istanza di accesso ai sensi dell'art.5, comma 8, del d.lgs. 33/2013, per i seguenti

MOTIVI

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente opposizione:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata _____
- all'indirizzo di posta elettronica _____
- all'indirizzo postale _____

_____, li _____ Firma _____

Allegato: Documento di identità n. _____ rilasciato da _____
 (La copia del documento di identità in corso di validità non va trasmessa se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). La copia del documento di identità deve essere allegata anche in caso di trasmissione della richiesta a mezzo posta elettronica certificata (art. 65 d.lgs. 82/2005))

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, "GDPR")

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei loro dati personali e del D.lgs. 196/03, così come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018, La informiamo che i dati da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento è Padania Acque S.p.A. (anche la "Società"), in persona del Legale Rappresentante in carica, con sede legale in (26100) Cremona, Via del Macello n. 14. Il Titolare del trattamento può essere contattato all'indirizzo info@padania-acque.it.

Padania Acque S.p.A., ai sensi dell'art. 37 del GDPR, ha anche designato un Responsabile della Protezione dei Dati (o DPO), contattabile all'indirizzo dpo.privacy@padania-acque.it per qualsiasi questione relativa al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti derivanti dalla normativa dettata in materia di privacy.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI


Tutti i dati personali forniti saranno trattati dal Titolare al fine di adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso civico - di cui al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 - e, in particolare, al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso, nonché - ricorrendone i presupposti - per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti.

DATI TRATTATI

Padania Acque S.p.A. tratta i Suoi dati di identificazione (diretta ed indiretta), ricevuti per effetto della suesposta istanza, nonché quelli comunicati all'interno della medesima. Tra i dati da Lei forniti potranno essere acquisiti i seguenti dati personali: nome e cognome; data di nascita; luogo di nascita; codice fiscale; sesso; contatto telefonico; indirizzo e-mail; indirizzo di residenza.

DESTINATARI DEI DATI

I Suoi dati non verranno diffusi (messi a disposizione di soggetti indeterminati) o trasmessi a soggetti terzi, salvo l'eventuale assolvimento di obblighi di legge o qualora sia necessario per il perseguimento di un legittimo interesse della Società o di terzi, come nel caso della comunicazione ai controinteressati.

	REGOLAMENTO DI PADANIA ACQUE S.P.A.	RE01.POIAP01	Pag. 29 a 29
	PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/1990 e s.m.i.) E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.)	Revisione 00	Data 01/07/2021

I Suoi dati, in tutti i casi, potranno essere comunicati/condivisi al personale di Padania Acque S.p.A. appositamente formato, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento e che agirà in qualità di Responsabile o Incaricato del trattamento, ovvero a soggetti terzi, a tal uopo nominati Responsabili esterni del trattamento.

TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UNA ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I Suoi dati non saranno soggetti a trasferimento verso paesi non appartenenti all'Unione Europea e/o a Organizzazioni Internazionali.

OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSENSO

Il conferimento dei sopra indicati dati costituisce il presupposto imprescindibile per l'inequivocabile individuazione dell'identità del richiedente. In difetto, pertanto, non sarà possibile fornire riscontro all'inoltrata istanza.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento verrà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in tema di sicurezza.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Al fine di assicurare il proprio diritto di difesa in un eventuale giudizio, i suoi dati saranno conservati da Padania Acque S.p.A. per anni dieci, decorrenti dalla data di definizione del procedimento di accesso civico.

DIRITTI DEL SOGGETTO INTERESSATO

Ai sensi dell'art. 13, secondo comma, lett. b) e d), dell'art. 14, secondo comma, lett. c) ed e), nonché degli artt. 15 e ss. del GDPR, si informano i soggetti interessati che:

- hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai loro dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, ovvero di opporsi allo stesso trattamento, nei casi previsti dalla legge;
- hanno diritto alla portabilità dei dati, ai sensi dell'art. 20 del GDPR;
- hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, seguendo le procedure e le indicazioni riportate sul sito internet www.garanteprivacy.it;
- le eventuali richieste di rettifica/cancellazione/limitazione - salvo che non si rivelino impossibili da eseguire, ovvero implicino uno sforzo eccessivo per il Titolare del trattamento - saranno comunicate a ciascun eventuale destinatario cui i dati verranno trasmessi.

L'esercizio dei predetti diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.