



DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO

SERVIZIO DI GESTIONE IN OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO REMOTO DI PADANIA ACQUE S.P.A.

Premesso che:

- per espletare le attività aziendali è necessario acquisire il servizio di cui all'oggetto;
- il servizio in oggetto può essere affidato con procedure semplificate e, segnatamente, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a), del D.L. 76/2020 convertito dalla L. 120/2020 come modificato dall'art. 51, c. 1, lett. a), sub 2.1), del D.L. 77/2021 convertito dalla L. 108/2021;
- il ricorso all'affidamento diretto risponde alla finalità acceleratoria e semplificata che connota il regime speciale e transitorio introdotto dalle modifiche normative sopra richiamate;
- inoltre, come chiarito dalla giurisprudenza amministrativa, l'affidamento diretto non rappresenta procedura di gara e, quindi, consente di evitare le spese di pubblicazione a carico dell'aggiudicatario salvaguardando i principi di efficienza ed economicità;

Considerato che:

- ai fini dell'affidamento in oggetto, in data 16/12/2022 il Responsabile della Funzione Acquisti e Patrimonio, Alessandro Riboli, ha inoltrato richiesta di offerta all'operatore economico MICRODATA SERVICE SRL, con sede legale in via Porlezza n. 16 – 20123 Milano (MI), C.F./P.IVA 04623280965, in virtù dell'iscrizione dello stesso all'Albo fornitori di Padania Acque S.p.A.;
- il suddetto operatore economico ha trasmesso il proprio preventivo, coi relativi documenti a corredo;
- la predetta documentazione ha formato oggetto di valutazione nell'istruttoria espletata da parte del Responsabile della Funzione Acquisti e Patrimonio ai fini della richiesta di emissione dell'ordine di acquisto ed è conservata agli atti della Società;

Considerato altresì:

- tutto quant'altro indicato da Alessandro Riboli nella propria richiesta di emissione dell'ordine di acquisto in relazione alla scelta dell'operatore economico;

Dato atto che:

- l'individuazione definitiva del contraente interviene in data odierna e, quindi, nel rispetto del termine di due mesi di cui all'art. 1, c. 1, del D.L. 76/2020, convertito dalla L. 120/2020;

Visti:

- i poteri assegnati al Direttore Generale;
- la normativa vigente nell'ambito di tracciabilità dei flussi finanziari;

In virtù di tutto quanto sopra indicato, il Direttore Generale

DETERMINA

- 1) di approvare la richiesta di ordine di acquisto relativa al servizio di cui all'oggetto, con conseguente affidamento a favore dell'operatore economico MICRODATA SERVICE SRL, con sede legale in via Porlezza n. 16 – 20123 Milano (MI) per un importo massimo complessivo pari a € 39.900,00 (euro trentanovemilanovecento/00) oltre IVA;





- 2) che l'importo sopraindicato, sarà da liquidare sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite, mediante l'applicazione dei prezzi unitari contrattualmente stabiliti;
- 3) di prendere atto che gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza ex art. 26 del D.lgs. 81/2008, ricompresi nell'importo di cui sopra, sono pari a € 30,00 (euro trenta/00);
- 4) di disporre che la durata del contratto sarà pari a 48 (quarantotto) mesi, decorrenti dal 19/02/2023;
- 5) di indicare quale Responsabile Unico del Procedimento Alessandro Riboli, che si occuperà delle verifiche di legge, alle pubblicazioni e comunicazioni di rito ove previste dal codice degli appalti e dal D.lgs. 33/2013, nonché all'acquisizione del relativo CIG, oltre al controllo sulla corretta esecuzione del contratto;
- 6) di dare atto che il presente affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

Stefano Ottolini
Direttore Generale

