



DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO

FORNITURA DI CANCELLERIA, MATERIALI E PRODOTTI VARI DA UFFICIO

Premesso che:

- per espletare le attività aziendali è necessario acquisire la fornitura di cui all'oggetto;
- la fornitura in oggetto può essere affidata con procedure semplificate e, segnatamente, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a), del D.L. 76/2020 convertito dalla L. 120/2020 come modificato dall'art. 51, c. 1, lett. a), sub 2.1), del D.L. 77/2021 convertito dalla L. 108/2021;
- il ricorso all'affidamento diretto risponde alla finalità acceleratoria e semplificata che connota il regime speciale e transitorio introdotto dalle modifiche normative sopra richiamate;
- inoltre, come chiarito dalla giurisprudenza amministrativa, l'affidamento diretto non rappresenta procedura di gara e, quindi, consente di evitare le spese di pubblicazione a carico dell'aggiudicatario salvaguardando i principi di efficienza ed economicità;

Considerato che:

- ai fini dell'affidamento in oggetto, in data 12/01/2023 il Responsabile Acquisti e Patrimonio, Alessandro Riboli, – nel rispetto del principio di rotazione – ha inoltrato richiesta di offerta all'operatore economico SPAZIO UFFICIO SRL, con sede legale in via Rosario n. 4/A - 26100 Cremona (CR), C.F./P.IVA 01422750198, in virtù dell'iscrizione dello stesso all'Albo fornitori di Padania Acque S.p.A.;
- il suddetto operatore economico ha trasmesso il proprio preventivo, coi relativi documenti a corredo;
- la predetta documentazione ha formato oggetto di valutazione nell'istruttoria espletata da parte del Responsabile Acquisti e Patrimonio ai fini della richiesta di emissione dell'ordine di acquisto ed è conservata agli atti della Società;

Considerato altresì:

- tutto quant'altro indicato da Alessandro Riboli nella propria richiesta di emissione dell'ordine di acquisto in relazione alla scelta dell'operatore economico;

Dato atto che:

- l'individuazione definitiva del contraente interviene in data odierna e, quindi, nel rispetto del termine di due mesi di cui all'art. 1, c. 1, del D.L. 76/2020, convertito dalla L. 120/2020;

Visti:

- i poteri assegnati al Direttore Generale;
- la normativa vigente nell'ambito di tracciabilità dei flussi finanziari;

In virtù di tutto quanto sopra indicato, il Direttore Generale

DETERMINA

- 1) di approvare la richiesta di ordine di acquisto relativa alla fornitura di cui all'oggetto, con conseguente affidamento a favore dell'operatore economico SPAZIO UFFICIO SRL, con sede legale in via Rosario n. 4/A - 26100 Cremona (CR), C.F./P.IVA 01422750198 per un importo massimo complessivo pari a € 39.900,00





(euro trentanovemilanovecento/00) oltre IVA;

- 2) che l'importo sopraindicato, sarà da liquidare sulla base delle forniture effettivamente eseguite, mediante l'applicazione dei prezzi unitari contrattualmente stabiliti;
- 3) di prendere atto che gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza ex art. 26 del D.lgs. 81/2008 sono pari a € 0,00 (euro zero/00), trattandosi di mera fornitura;
- 4) di disporre che la durata del contratto sarà pari a 48 (quarantotto) mesi;
- 5) di indicare quale Responsabile Unico del Procedimento Alessandro Riboli, che si occuperà delle verifiche di legge, alle pubblicazioni e comunicazioni di rito ove previste dal codice degli appalti e dal D.lgs. 33/2013, nonché all'acquisizione del relativo CIG, oltre al controllo sulla corretta esecuzione del contratto;
- 6) di dare atto che il presente affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

Stefano Ottolini

Direttore Generale

