

La società **Padania Acque S.p.A.**, con sede in Cremona ricerca n. 1

ADDETTO/A CONTROLLO DI GESTIONE (cod. 06/2017)

Descrizione mansione:

La figura ricercata lavorerà riportando direttamente al Responsabile della funzione **Pianificazione, Controllo e Rapporti con l’Autorità**.

Il candidato si occuperà, con un focus specifico sulle **funzioni operative di Esercizio reti e impianti, di cui rappresenterà il principale interlocutore per quanto riguarda le tematiche economico-finanziarie**, di:

- raccogliere ed analizzare i dati relativi ai costi ed ai ricavi aziendali;
- effettuare le scritture in contabilità analitica e predisporre la documentazione di analisi dei dati consuntivi;
- contribuire, sulla base delle direttive fornite dal Responsabile di funzione, all’elaborazione del Budget della società;
- supportare le funzioni operative Esercizio reti e impianti nella corretta e continua alimentazione delle informazioni del budget di competenza e nell’ottimizzazione dei processi di rilevazione e registrazione dei dati gestionali;
- supportare l'attività legata all'analisi dei costi, scostamenti tra budget e consuntivo, forecasting; contribuire al monitoraggio ed all’aggiornamento dei KPI;
- gestire il processo di formazione dei CAPEX:
 - supporto e coordinamento degli addetti alle funzioni operative per l’aggiornamento delle informazioni chiave per la corretta contabilizzazione;
 - alimentazione dei dati contabili sui sistemi informativi;
- predisporre report, analisi e statistiche ad hoc per la Direzione;
- supportare la messa a regime e l'ottimizzazione dei tool informatici a supporto del Controllo di gestione, mediante analisi, verifica e affinamento delle impostazioni funzionali di sistema;
- supportare il monitoraggio del piano degli interventi d’investimento (analisi specifica di ogni progetto/opera e individuazione di eventuali criticità).

Requisiti:

Il candidato/la candidata dovrà possedere i seguenti requisiti:

- laurea in Ingegneria Gestionale o Economia;
- buona conoscenza dei principali strumenti informatici (Pacchetto Office);
- spiccata capacità di lavorare in gruppo, spirito d’iniziativa e disponibilità alla flessibilità oraria;
- costituirà titolo preferenziale una pregressa esperienza in ambito Controllo di Gestione e la conoscenza di sistemi gestionali ERP e di pacchetti di business intelligence;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Esperienza richiesta:

- da 1 a 2 anni di esperienza in un ruolo analogo;
- è gradita la provenienza da primarie Società di revisione o di consulenza direzionale.

Tipologia contratto - Inquadramento offerto:

Contratto a tempo indeterminato, livello 4° CCNL Gas Acqua.

Periodo di prova: 3 mesi.

Le domande di ammissione alla selezione complete di dettagliato curriculum vitae dovranno pervenire esclusivamente via e-mail alla società di selezione **RANDSTAD ITALIA S.p.A.**, filiale di Cremona, entro le ore 24.00 del giorno 17/03/2017, all’indirizzo mail: permanent.centraldelivery@randstad.it citando nell’oggetto il riferimento “SELEZIONE PADANIA – cod. 06/2017”.