



La società Padania Acque S.p.A., con sede in Cremona ricerca n. 1 profilo professionale di impiegato

ADDETTO/A UFFICIO ACQUISTI E APPALTI

Descrizione mansione:

La figura ricercata lavorerà riportando direttamente al Responsabile della Unità Organizzativa Procurement; in particolare, dovrà operare nel rispetto delle previsioni normative dettate in materia di contratti pubblici e del Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

Nello specifico, nel rispetto delle tempistiche e delle scadenze fissate, si occuperà di:

- verificare la correttezza e la completezza delle richieste di acquisto formulate dai vari Servizi ovvero Funzioni aziendali, avendo cura di esaminare anche i relativi documenti prodotti a corredo di ciascuna richiesta di acquisto e ciò al fine di garantire il rispetto dei requisiti di legge applicabili negli appalti pubblici;
- predisporre la documentazione amministrativa di gara (es. determina a contrarre, bando di gara, disciplinare di gara, schema di contratto, modelli per dichiarazioni, ecc.), previo studio e approfondimento delle disposizioni di legge e regolamentari disciplinanti l'oggetto della singola procedura di appalto anche ai fini della individuazione dei requisiti di partecipazione;
- assistere i RUP nell'acquisizione – mediante il portale ANAC dedicato – del relativo CIG;
- avuto riguardo all'importo dell'appalto, pubblicare i bandi e gli avvisi in GUUE, in GURI, in Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, sui quotidiani nazionali e locali oltre che sul sito istituzionale di Padania Acque S.p.A., il tutto nel rispetto delle tempistiche e delle modalità stabilite dalla normativa vigente;
- gestire tramite la piattaforma di *e-Procurement* utilizzata da Padania Acque S.p.A. le varie fasi delle procedure di gara, partecipando alle sedute con conseguente predisposizione della relativa documentazione (es. verbali di gara, comunicazioni ai concorrenti, ecc.);
- assistere i RUP nelle verifiche da condurre rispetto al concorrente primo in graduatoria circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale di volta in volta richiesti in relazione alla singola procedura di gara;
- avviare presso i competenti Enti le verifiche imposte dalla vigente normativa in ordine ai motivi di esclusione, nonché vagliare i relativi esiti;
- esaminare i documenti propedeutici alla stipula dei contatti di appalto (es. cauzione definitiva, polizze assicurative, atti di costituzione RTI, ecc.);
- curare la stipula dei contratti e procedere alla successiva registrazione presso l'Agenzia delle Entrate nonché caricamento dei relativi dati sul gestionale aziendale;
- supportare i Servizi ovvero le Funzioni aziendali nelle verifiche e propedeutiche al rilascio di autorizzazioni (es. subappalti, distacchi di manodopera, svincoli di garanzie definitive);
- supportare il proprio Responsabile nella predisposizione di report e analisi da sottoporre alla Direzione Generale.

Requisiti minimi:

- diploma di istruzione secondaria superiore;
- almeno 1 anno di esperienza nel settore degli appalti pubblici.





Altre competenze:

- buona conoscenza della normativa di riferimento e della relativa giurisprudenza;
- buona conoscenza e capacità di utilizzo del pacchetto Office e di Internet, di piattaforme di *e-Procurement*, dei portali della GUUE, dell'ANAC, dell'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici;
- capacità di proporre al proprio Responsabile le strategie per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, anche ai fini della pianificazione e razionalizzazione delle procedure di appalto in relazione ai fabbisogni pervenuti dai vari Servizi ovvero Funzioni aziendali;
- capacità di analisi, di definizione e di gestione delle gare d'appalto di lavori, servizi e forniture, anche mediante la ricerca e la valutazione di documenti pubblici, relativi a gare analoghe;
- propensione al costante aggiornamento mediante lo studio e l'approfondimento delle novità normative in materia di appalti nonché nei settori collegati;
- attitudine a lavorare in team e al raggiungimento degli obiettivi prestabiliti dal proprio Responsabile.

Tipologia contratto - Inquadramento offerto - Sede di lavoro:

- contratto: tempo indeterminato, CCNL Gas-Acqua, inquadramento e retribuzione saranno commisurati in ragione alla specifica esperienza e capacità del candidato;
- periodo di prova: secondo CCNL;
- sede di lavoro: via Macello n. 14 - 26100 Cremona (CR).

Si rimanda al sito web della società: www.padania-acque.it, sezione “Società Trasparente – Selezione del Personale” per prendere visione del “Regolamento per la selezione ed il reclutamento del personale”.

Si comunica che verrà costituita una graduatoria con validità 18 mesi a cui Padania Acque S.p.A. farà riferimento in caso di rinuncia del candidato vincitore, di mancata conferma dopo il periodo di prova o per eventuali assunzioni future aventi ad oggetto analogo profilo professionale.

Le domande di ammissione alla selezione complete di dettagliato *curriculum vitae* dovranno pervenire esclusivamente alla società di selezione Gi Group S.p.A, entro le ore 12:00 di lunedì 22/05/2023 direttamente sul sito Internet della predetta società, tramite il seguente collegamento: <https://www.giquest.com/GIQuest/PADACQ/login.html>

PADANIA ACQUE SPA
f.to Il Direttore Generale
Dott. Stefano Ottolini





Informativa per il trattamento dei dati personali

Nel rispetto e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del Dlgs.196/03, così come integrato e modificato dal D.lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679” - La informiamo di quanto segue:

Titolare del trattamento dei dati è Padania Acque S.p.A. con sede legale in Via del Macello, n. 14 – 26100 Cremona, contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0372/4791; e-mail: privacy@padania-acque.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Maria Costarella, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica dpo.privacy@padania-acque.it.

La base giuridica del trattamento è il legittimo interesse a prendere parte alla presente procedura di ricerca e selezione delle figure professionali espressamente indicate. La comunicazione dei dati ed il conseguente trattamento, pertanto, sono elementi necessari e il rifiuto di fornirli comporterebbe l'impossibilità di accedere alla procedura di selezione infra indicata.

I dati personali degli interessati verranno acquisiti e trattati inizialmente dalla Società indicata nell’avviso di selezione, con la quale il presente Titolare ha stipulato un contratto di Contitolarità ai sensi dell’art. 26 del GDPR, per poi essere trasferiti/condivisi con Padania Acque S.p.A., per il perseguimento e perfezionamento delle finalità di cui alla presente procedura di ricerca e selezione del personale.

I dati personali di cui trattasi sono quelli di cui alla voce “Modalità di candidatura”, nonché ogni dato che ognuno degli interessati determinerà di inserire nel proprio curriculum vita che trasmetterà alla Società che si occuperà della selezione. I dati espressamente richiesti per i fini della selezione si configurano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati; non saranno oggetto di diffusione, ma saranno trattati: dalla stessa Società di selezione, dalla Società Padania Acque S.p.A., dai Responsabili del trattamento degli uffici interessati alla selezione medesima. Verranno, altresì, comunicati a personale esterno alla struttura aziendale, in qualità di professionisti incaricati a prendere parte alle procedure di selezione, contrattualmente vincolati al Titolare del trattamento a mezzo di idoneo contratto di nomina a Responsabile esterno, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento Europeo.

I dati non verranno mai trasferiti all'estero ed il Titolare non li utilizzerà per finalità diverse ed ulteriori rispetto a quelle sopra dichiarate, per le quali i medesimi dati vengono raccolti.

Il trattamento verrà effettuato nel rispetto dei principi di cui all’articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679 e la conservazione dei dati avrà luogo sino al termine del periodo previsto nel presente avviso (18 mesi dal termine della selezione).

In ogni momento sarà possibile esercitare nei confronti dei Contitolari del trattamento i diritti di cui all'art.15 e ss. del GDPR 2016/679 e, in particolare: chiedere l’accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento. Qualora si ravvisasse che il trattamento viola i diritti degli interessati potrà, altresì, essere proposto reclamo a un’ autorità di controllo competente ai sensi dell’art. 77 del GDPR; resta salva la possibilità di rivolgersi direttamente all’ autorità giudiziaria.

