

La società **Padania Acque S.p.A.**, con sede in Cremona ricerca n. 2

ADDETTI ALLA COMUNICAZIONE (cod. 07/2018)

Descrizione del profilo professionale

La risorsa lavorerà in collaborazione con il vertice aziendale, rapportandosi direttamente con Presidente, Amministratore Delegato, Direttore Generale e Responsabile del Servizio Personale.

La risorsa si occuperà della gestione dei rapporti con i media, i clienti, gli Enti e le Istituzioni. In particolare, le figure ricercate, provvederanno a:

- collaborare alla definizione degli obiettivi di miglioramento dell'immagine aziendale e del relativo piano di sviluppo e comunicazione annuale in coerenza con il *budget* a disposizione;
- coordinare i rapporti con i rappresentanti del mondo istituzionale, politico, economico, culturale, accademico, con riferimento a proposte e programmi di tipo istituzionale, culturale e socio/economico e per tutta l'attività di sviluppo;
- mantenere i rapporti con la stampa ed i media;
- sovrintendere alla realizzazione operativa di tutte le iniziative finalizzate alla promozione esterna dell'immagine della società (manifestazioni, fiere, convegni, iniziative editoriali e culturali), curandone la qualità e la coerenza con la strategia di comunicazione aziendale;
- collaborare alla progettazione delle indagini di *customer satisfaction*, gestendone la realizzazione;
- svolgere le attività di ufficio stampa della società, individuando i contenuti, i mezzi e le forme di comunicazione più efficaci;
- curare la diffusione della rassegna stampa aziendale relativa alle notizie riguardanti la Società od il settore idrico in generale;
- curare, con il supporto di collaboratori esterni, la realizzazione del materiale promo-pubblicitario in formato documentale, audio, video, ecc.;
- curare le attività finalizzate alla diffusione delle informazioni di carattere generale nei confronti dei dipendenti e la gestione delle relazioni interne attraverso i differenti mezzi;
- mantenere aggiornate le informazioni ed i contenuti sul sito internet aziendale, sull'app aziendale e sui social;
- sovrintendere alla redazione di testi commissionati dai vertici aziendali.

Requisiti:

Il candidato/la candidata sarà in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- laurea in scienze della comunicazione, marketing o indirizzo umanistico;
- minimo 1 anno di esperienza lavorativa nel settore della comunicazione di aziende medio-grandi, preferibilmente del servizio idrico integrato o altre aziende di servizio pubblico locale;
- comprovata esperienza nella redazione di testi e presentazioni pubbliche;
- ampia flessibilità oraria (serate, weekend, ecc.);
- spirito d'iniziativa e dimostrate capacità di problem-solving;
- attitudine al lavoro in team.

Costituiranno requisiti preferenziali:

- la conoscenza delle tematiche legate agli aspetti tariffari, della qualità dell'acqua e regolatori del servizio idrico integrato;
- l'esperienza in progetti di rilevazione della soddisfazione dei clienti;
- l'esperienza in progetti di educazione ambientale e di promozione dello sviluppo sostenibile;
- la conoscenza dell'inglese.

Tipologia contratto - Inquadramento offerto:

Contratto full time 5 giorni (lunedì-venerdì) a tempo determinato di 12 mesi, con possibilità di eventuale proroga di ulteriori 12 mesi e/o conferma a tempo indeterminato, previa valutazione positiva da parte della direzione e compatibilmente alla normativa applicabile.

Livello 3° CCNL Gas Acqua, o superiore in funzione di competenze ed esperienza.

Periodo di prova: 1 mese.

Si rimanda al sito web della società: www.padania-acque.it, sezione “**Società Trasparente – 05 Selezione del Personale**” per prendere visione del “Regolamento per la selezione ed il reclutamento del personale”. In particolare, si conferma che verrà costituita una graduatoria con validità 12 mesi a cui la società farà riferimento in caso di rinuncia del candidato vincitore, di mancata conferma dopo il periodo di prova o per eventuali assunzioni future aventi ad oggetto analogo profilo professionale.

Le domande di ammissione alla selezione complete di dettagliato *curriculum vitae* dovranno pervenire **esclusivamente via e-mail** alla società di selezione **RANDSTAD ITALIA S.p.A.**, entro le ore **24.00** del giorno sabato **15 settembre 2018**, all’indirizzo e-mail: permanent.centraldelivery@randstad.it, citando nell’oggetto il riferimento “SELEZIONE PADANIA – cod. 07/2018 - ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE”.

PADANIA ACQUE SPA
Il Direttore Generale
f.to Marco Lombardi