

La società **Padania Acque S.p.A.**, con sede in Cremona ricerca n. **1**

ADDETTO/A CONTABILITA' FORNITORI (cod. 10/2018)

Descrizione mansione:

La figura ricercata lavorerà in collaborazione con le altre persone della Direzione Amministrativa, riportando direttamente al Direttore Amministrativo.

La risorsa si occuperà della gestione degli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, relativi prioritariamente alla contabilità fornitori:

- registrazioni, verifiche e quadrature contabili
- registrazione fatture fornitori
- registrazione fatture cespiti
- rapporti con fornitori
- verifiche su DURC
- corretta applicazione di centri di costo e voci di contabilità industriale
- corretta applicazione normativa IVA, dichiarazioni di intento, *split-payment*
- scadenziario fornitori e pagamenti
- gestione imposte indirette IMU, TASI, TOSAP, COSAP, Registro, Bollo
- pratiche Agenzia Entrate

Requisiti:

Il candidato/la candidata ideale è in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di ragioneria
- conoscenza e agile manualità su sistemi informativi contabili ERP, preferibilmente SAGE X3
- buona conoscenza di Excel e Word
- attitudine al lavoro in team, spirito d'iniziativa e disponibilità alla flessibilità oraria

Esperienza richiesta:

- 3 anni in ruoli di contabilità fornitori presso azienda di diritto privato.
Avrà titolo preferenziale una esperienza nel settore dei servizi pubblici locali a rilevanza economica.

Tipologia contratto - Inquadramento offerto:

Contratto full time 5 giorni (lunedì-venerdì) a tempo determinato di 12 mesi, con possibilità di proroga di ulteriori 12 mesi e/o conferma a tempo indeterminato, previa valutazione positiva da parte della direzione e compatibilmente con la normativa applicabile;

Livello 4° CCNL Gas Acqua.

Sede di lavoro: Cremona

Periodo di prova: 1 mese

Si rimanda al sito web della società: www.padania-acque.it, sezione “**Società Trasparente – 05 Selezione del Personale**” per prendere visione del “Regolamento per la selezione ed il reclutamento del personale”. In particolare, si conferma che verrà costituita una graduatoria con validità 12 mesi a cui la società farà riferimento in caso di rinuncia del candidato vincitore, di mancata conferma dopo il periodo di prova o per eventuali assunzioni future aventi ad oggetto analogo profilo professionale.

Le domande di ammissione alla selezione complete di dettagliato *curriculum vitae* dovranno pervenire **esclusivamente via e-mail** alla società di selezione **RANDSTAD ITALIA S.p.A.**, entro le ore **24.00** del giorno sabato **15 settembre 2018**, all'indirizzo e-mail: permanent.centraldelivery@randstad.it, citando nell'oggetto il riferimento “SELEZIONE PADANIA – cod. 10/2018 -ADDETTO CONTABILITA' FORNITORI”.