

La società **Padania Acque S.p.A.**, con sede in Cremona, ricerca n. 1

## **ESPERTO IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DI CUI AL D.LGS. N. 50/2016 (cod. 01/2019)**

### **Descrizione mansione:**

La figura ricercata lavorerà riportando direttamente al Responsabile della funzione **Acquisti e Patrimonio**.

L'esperto in materia di contratti pubblici, relativamente agli appalti di lavori, servizi e forniture, dovrà operare nel rispetto dei contenuti del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici, di seguito anche "Codice") e del Regolamento aziendale per le acquisizioni; nello specifico, nel rispetto delle tempistiche e delle scadenze fissate, si occuperà di:

- verificare la correttezza e la completezza delle richieste di acquisto e dei relativi allegati, anche in relazione all'applicabilità delle specifiche definite dal Servizio aziendale richiedente, al fine di garantire il rispetto dei requisiti di legge applicabili negli appalti pubblici;
- predisporre la documentazione amministrativa di gara (Determina a contrarre, Bando di gara, Disciplinare di gara, Schema di contratto, Modelli per dichiarazioni, ecc.);
- redigere e pubblicare i bandi e gli avvisi, sulle piattaforme informatiche (GUUE, ANAC, Osservatorio Regionale Contratti Pubblici, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti), sulla GURI, sui Quotidiani Nazionali e Locali, secondo le tempistiche e le modalità stabilite dalla normativa vigente;
- gestire le varie fasi delle procedure di gara, predisponendo la relativa documentazione;
- effettuare le verifiche relative ai requisiti di idoneità professionale di capacità economica-finanziaria e di capacità tecniche-professionali;
- effettuare le verifiche relative ai motivi di esclusione (ex. art. 80 del Codice);
- effettuare la verifica dei documenti propedeutici alla stipula dei contratti (cauzione definitiva, polizze assicurative, atti di costituzione RTI, ecc.);
- stipulare i contratti e procedere alla successiva registrazione presso l'Agenzia delle Entrate;
- supportare i Servizi aziendali interessati, nelle verifiche e autorizzazioni dei subappalti;
- supportare il proprio Responsabile di funzione nella predisposizione di report e analisi da sottoporre alla Direzione Generale.

### **Requisiti:**

- laurea ad indirizzo giuridico;
- conoscenza del Codice dei contratti pubblici, unitamente ai provvedimenti/atti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, della normativa di riferimento (Codice Antimafia, ecc.) e giurisprudenza riferita al settore degli appalti pubblici, preferibilmente nei Settori Speciali, così come previsti al Titolo VI, Capo I del Codice;
- buona conoscenza e capacità di utilizzo di software e pacchetti gestionali relativi all'ambito di riferimento (piattaforme di e-Procurement);
- buona conoscenza e capacità di utilizzo delle piattaforme informatiche della GUUE, dell'ANAC, dell'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, portale di Acquistinretepa.

### **Altre competenze:**

- buona conoscenza e capacità di utilizzo del pacchetto Office e di internet;
- capacità di proporre al proprio Responsabile di funzione, le strategie per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, anche ai fini della pianificazione delle procedure di gara in relazione ai fabbisogni pervenuti dai vari Servizi aziendali;
- capacità di analisi, di definizione e di gestione delle gare d'appalto di lavori, servizi e forniture, anche mediante la ricerca e la valutazione di documenti pubblici, relativi a gare analoghe;
- attitudine a lavorare in team e al raggiungimento degli obiettivi prestabiliti dal proprio Responsabile di funzione.

### **Esperienza richiesta:**

- superiore a 4 anni, presso Stazioni Appaltanti che ai fini delle acquisizioni di lavori, servizi e forniture, operano nel rispetto del Codice.

### **Tipologia contratto - Inquadramento offerto - Sede di lavoro:**

- contratto: tempo indeterminato, livello 5° CCNL Gas Acqua;
- periodo di prova: 3 mesi;
- sede di lavoro: via Macello n. 14 - 26100 Cremona (CR).

Si rimanda al sito web della società: [www.padania-acque.it](http://www.padania-acque.it), sezione “**Società Trasparente – 05 Selezione del Personale**” per prendere visione del “Regolamento per la selezione ed il reclutamento del personale”. In particolare, si conferma che verrà costituita una graduatoria con validità 18 mesi a cui la società farà riferimento in caso di rinuncia del candidato vincitore, di mancata conferma dopo il periodo di prova o per eventuali assunzioni future aventi ad oggetto analogo profilo professionale.

Le domande di ammissione alla selezione complete di dettagliato curriculum vitae dovranno pervenire **esclusivamente via e-mail** alla società di selezione **E-WORK S.p.A.**, entro le ore **24.00** del giorno **sabato 19 agosto 2019**, all’indirizzo e-mail: [selezione.padania-acque@e-workspa.it](mailto:selezione.padania-acque@e-workspa.it), citando nell’oggetto il riferimento “SELEZIONE PADANIA – cod. 01/2019 – ESPERTO IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DI CUI AL D.LGS. N. 50/2016 ”.

PADANIA ACQUE SPA  
f.to Il Direttore Generale