

La società **Padania Acque S.p.A.**, con sede in Cremona ricerca n. 1

ADDETTO GESTIONE MAGAZZINO E FLOTTE (cod. 03/2019)

Descrizione mansione:

La figura ricercata lavorerà riportando direttamente al Responsabile della funzione **Acquisti e Patrimonio**.

L'addetto dovrà assicurare la gestione ottimizzata del magazzino e della flotta aziendale (circa 100 automezzi), con riferimento alla definizione di adeguate strategie volte al miglioramento continuo, mediante l'informatizzazione dei processi e l'efficienza gestionale.

Nell'attività di "gestione del magazzino", l'addetto, nello specifico dovrà:

- per le merci in entrata nel magazzino: riceve furgoni, camion e rimorchi, e verifica che i beni in ingresso corrispondano alle fatture e alla documentazione di trasporto allegata; Ispeziona la merce per assicurarsi che sia integra, e rifiuta i carichi danneggiati secondo le procedure aziendali. Accettata quindi la consegna, sottoscrive la documentazione amministrativa correlata. Procedo poi a svuotare i container e gli altri mezzi di trasporto e a smistare la merce nel magazzino nelle zone di stoccaggio prestabilite, anche con l'aiuto dell'altro addetto di magazzino;
- per l'invio della merce in uscita: preleva i prodotti dal magazzino, li colloca nell'area di carico e prepara le spedizioni. Si accerta che tutta la merce sia pronta all'orario programmato, coordina i prelievi da parte del personale di Padania Acque S.p.A. e delle Imprese Appaltatrici, prepara le scatole, casse, contenitori e pallet per confezionare e imballare gli articoli. Compila i documenti di trasporto necessari per la spedizione e la consegna. Interagisce con autisti, trasportatori, corrieri che si occupano delle consegne e dei ritiri della merce, mantiene aggiornati i registri interni e gestisce l'attività di inventario del magazzino e verifica delle giacenze;
- utilizzare il carrello elevatore e il *transpallet*, per movimentare le merci dalla zona di carico/scarico, agli scaffali e viceversa, e per caricare e scaricare le merci dai mezzi di trasporto. È responsabile dell'integrità e della giusta collocazione dei prodotti, della movimentazione delle merci e delle operazioni di stoccaggio;
- predisporre le richieste di acquisto relative al magazzino;
- gestire i contatori idrici in ingresso/uscita dal magazzino;
- gestisce i rifiuti in ingresso e in uscita dal magazzino, ai sensi della normativa vigente;
- provvedere secondo le richieste ricevute, alla distribuzione del vestiario aziendale;
- supportare il proprio Responsabile di funzione nell'introduzione di nuove modalità operative ai fini della gestione informatizzata del magazzino;

Nell'attività di "gestione della flotta aziendale" l'addetto, nello specifico dovrà:

- mantenere i mezzi in perfetta efficienza, ottimizzando i costi dei ricambi e delle manutenzioni;
- gestire i contratti per la manutenzione dei veicoli mediante le officine specializzate (meccanico, gommista, elettrauto, ecc.);
- gestire le scadenze amministrative;
- gestire mediante apposito software gestionale i costi per manutenzione ordinaria e straordinaria, dei carburanti, delle assicurazioni, delle tasse di proprietà, ecc., predisponendo altresì report riepilogativi;
- predisporre le richieste di acquisto funzionali alla gestione della flotta;
- monitorare in modo continuativo la flotta, analizzando gli eventuali fabbisogni aziendali;
- richiedere i permessi per l'accesso alle ZTL, gestendo le relative scadenze;
- collaborare alla gestione di eventuali sinistri.

Requisiti:

- diploma di scuola media superiore (3/5 anni);
- capacità nella gestione del magazzino; inoltre, costituirà titolo preferenziale l'esperienza nella gestione del parco automezzi;
- buona conoscenza e capacità di utilizzo di software e pacchetti gestionali relativi all'ambito di riferimento, lettori ottici, scanner di codici a barre, ecc.;
- patentino per muletto (carrello elevatore).

Altre competenze:

- buona conoscenza e capacità di utilizzo del pacchetto Office e di internet;
- capacità organizzative e decisionali;
- attitudine a lavorare in team e al raggiungimento degli obiettivi prestabiliti dal proprio Responsabile di funzione.

Esperienza richiesta:

- superiore a 5 anni nella gestione del magazzino.

Tipologia contratto - Inquadramento offerto - Sede di lavoro:

- contratto: a tempo indeterminato, livello 4° CCNL Gas Acqua; un trattamento di miglior favore potrà essere valutato in ragione della specifica esperienza del candidato;
- periodo di prova: 3 mesi;
- sede di lavoro: via Macello n. 14 – 26100 Cremona (CR).

Si rimanda al sito web della società: www.padania-acque.it, sezione “Società Trasparente – 05 Selezione del Personale” per prendere visione del “Regolamento per la selezione ed il reclutamento del personale”. In particolare, si conferma che verrà costituita una graduatoria con validità 18 mesi a cui la società farà riferimento in caso di rinuncia del candidato vincitore, di mancata conferma dopo il periodo di prova o per eventuali assunzioni future aventi ad oggetto analogo profilo professionale.

Le domande di ammissione alla selezione complete di dettagliato *curriculum vitae* dovranno pervenire **esclusivamente via e-mail** alla società di selezione **E-WORK S.p.A.**, entro le ore **24.00** del giorno sabato **19 agosto 2019**, all’indirizzo e-mail: selezione.padania-acque@e-workspa.it, citando nell’oggetto il riferimento “SELEZIONE PADANIA – cod. 03/2019 – ADDETTO GESTIONE MAGAZZINO E FLOTTE”.

PADANIA ACQUE SPA
f.to Il Direttore Generale