

La società **Padania Acque S.p.A.**, con sede in Cremona ricerca n. 2

### **ADDETTI/E UFFICIO APPALTI (cod. 03/2017)**

#### **Descrizione mansione:**

Le figure ricercate lavoreranno riportando direttamente al Responsabile della funzione **Acquisti e Patrimonio**.

I candidati, dovranno operare nel rispetto dei contenuti del D.lgs. n. 50/2016 e nello specifico si occuperanno di:

- gestire le richieste di acquisto (assoggettate a procedura di gara) ricevute dai Responsabili di funzione Aziendali, relativamente a lavori, servizi, forniture e incarichi professionali;
- predisporre le gare d'appalto, coordinando le attività interne finalizzate alla corretta preparazione della documentazione di gara;
- reperire la documentazione tecnica redatta dalle funzioni richiedenti, con relativa verifica dei contenuti amministrativi all'interno dei Capitolati Speciali d'Appalto;
- pubblicare i bandi di gara nelle modalità di legge e conseguentemente gestire le procedure fino alla sottoscrizione del contratto;
- trasmettere le informazioni previste dalla normativa vigente alle Autorità preposte al controllo delle gare d'appalto (ANAC, Osservatorio Regionale Contratti Pubblici, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti).

#### **Requisiti:**

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- costituirà titolo essenziale una pregressa esperienza come addetto alla gestione degli appalti in Società di Utilities, soggette al rispetto del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.);
- diploma di scuola media superiore o laurea con indirizzo giuridico;
- buona conoscenza dei principali strumenti informatici (Pacchetto Office); spiccata capacità di lavorare in gruppo e disponibilità alla flessibilità oraria; titolo preferenziale buona conoscenza della lingua inglese.

#### **Esperienza richiesta:**

- esperienza in un ruolo analogo a partire dalla data di entrata in vigore del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e comunque non inferiore a 9 mesi.

#### **Tipologia contratto - Inquadramento offerto:**

Contratto a tempo indeterminato, livello 4° CCNL Gas Acqua.

Periodo di prova: 3 mesi.

Le domande di ammissione alla selezione complete di dettagliato curriculum vitae dovranno pervenire esclusivamente via e-mail alla società di selezione RANDSTAD ITALIA S.p.A., filiale di Cremona, entro le ore 24.00 del giorno 17/03/2017, all'indirizzo mail: [permanent.centraldelivery@randstad.it](mailto:permanent.centraldelivery@randstad.it) citando nell'oggetto il riferimento "SELEZIONE PADANIA – cod. 03/2017".