

La società **Padania Acque S.p.A.**, con sede in Cremona ricerca n. 1

ADDETTO AL SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE (cod. 04/2020)

Descrizione del profilo professionale

La risorsa lavorerà in collaborazione con il vertice aziendale, rapportandosi direttamente con Presidente, Amministratore Delegato, Direttore Generale e Responsabile del Servizio Relazioni Esterne e Comunicazione.

La risorsa supporterà il vertice aziendale ed il Responsabile del Servizio Relazioni Esterne e Comunicazione nella gestione dei rapporti con media, clienti, Enti, Istituzioni, ed in particolare nello svolgimento delle seguenti attività:

- elaborare, in collaborazione con i vertici aziendali, il Piano di Comunicazione in linea con la mission aziendale;
- attuare e declinare nelle varie attività il suddetto piano di comunicazione, nel rispetto dei limiti di budget del Servizio;
- realizzare interviste, montare servizi video redazionali ed elaborare altro materiale a fini culturali, didattici, informativi, sui temi inerenti servizio idrico e ambiente, anche nell'ambito di eventi ed iniziative sul territorio;
- mantenere un costante livello di aggiornamento dei supporti mediatici aziendali interni ed esterni (newsletter, sito internet aziendale, app aziendale, canali social, ecc.);
- mantenere i rapporti con la stampa ed i media;
- svolgere le attività di ufficio stampa della società, individuando i contenuti, i mezzi e le forme di comunicazione più efficaci;
- sovrintendere e realizzare iniziative finalizzate alla promozione esterna dell'immagine della società e dei valori dei servizi pubblici, nonché del rispetto dell'ambiente (manifestazioni, fiere, convegni, iniziative editoriali e culturali), collaborando direttamente anche alle attività di allestimento/disallestimento connesse alle iniziative;
- collaborare alla progettazione delle indagini di *customer satisfaction*, gestendone in prima persona la realizzazione;
- redigere testi commissionati dai vertici aziendali.

Requisiti

Il candidato/la candidata sarà in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- laurea triennale;
- minimo 1 anno di esperienza lavorativa nel settore della comunicazione di aziende medio-grandi;
- comprovata esperienza nella redazione di testi e presentazioni pubbliche;
- ampia flessibilità oraria (serate, weekend, ecc.);
- spirito d'iniziativa e dimostrate capacità di *problem-solving*;
- attitudine al lavoro in team;
- capacità di composizione grafica creativa;
- capacità di elaborazione di progetti di comunicazione nell'ambito sociale per lo sviluppo della mission aziendale attraverso i media, lo sport, il mondo della scuola o eventi locali.

Costituiranno titolo preferenziale:

- la laurea in scienze della comunicazione;
- l'iscrizione all'albo giornalisti e pubblicitari;
- l'esperienza in aziende operanti nei servizi pubblici, preferibilmente nel settore utility (acqua, energia, ambiente);
- la conoscenza delle tematiche legate alla gestione dei servizi regolati, con riferimento agli aspetti tariffari, di qualità dell'acqua e regolatori del servizio idrico integrato;
- l'esperienza in progetti di rilevazione della soddisfazione dei clienti;
- l'esperienza in progetti di educazione ambientale e di promozione dello sviluppo sostenibile;

- l'esperienza in organizzazione eventi con giovani in particolar modo in campo sportivo;
- la conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

Tipologia contratto - Inquadramento offerto

Contratto a tempo determinato di 12 mesi, con possibilità di eventuale proroga di ulteriori 12 mesi e/o conferma a tempo indeterminato, previa valutazione positiva da parte della direzione e compatibilmente alla normativa applicabile.

Livello 2° CCNL Gas Acqua.

Periodo di prova: 1 mese.

Sede di lavoro: via Macello n. 14 - 26100 Cremona (CR).

Si rimanda al sito web della società: www.padania-acque.it, sezione “**Società Trasparente – 05 Selezione del Personale**” per prendere visione del “Regolamento per la selezione ed il reclutamento del personale”. In particolare, si conferma che verrà costituita una graduatoria con validità 18 mesi a cui la società farà riferimento in caso di rinuncia del candidato vincitore, di mancata conferma dopo il periodo di prova o per eventuali assunzioni future aventi ad oggetto analogo profilo professionale.

Le domande di ammissione alla selezione complete di dettagliato *curriculum vitae* dovranno pervenire **esclusivamente via e-mail** alla società di selezione E-WORK S.p.A., **entro le ore 24.00 del giorno venerdì 13/03/2020**, all'indirizzo e-mail: selezione.padania-acque@e-workspa.it, citando nell'oggetto il riferimento “SELEZIONE PADANIA – cod. 04/2020 – ADDETTO AL SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE”.

PADANIA ACQUE SPA
f.to Il Direttore Generale
Dott. Stefano Ottolini